



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
ที่ ๑๗๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภายในประเทศ (MOU) ระหว่างวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี กับ สถานประกอบการ และสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

อ้างถึงคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีเลขที่ ๖๓๖/๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภายในประเทศ (MOU) ระหว่างวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี กับ สถานประกอบการ และสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยจัดพิธีลงนามความร่วมมือกับ บริษัท ทองวรา จำกัด บริษัท วิซรัช การบัญชี จำกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มหาวิทยาลัยธนบุรี และบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาร่วมกัน เพื่อพัฒนาผู้เรียน ร่วมกับสถานประกอบการ และการพัฒนาทางด้านวิชาการ ร่วมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีกร ต้อนรับผู้ร่วมพิธีลงนาม ประกอบด้วย
นางสาวสุธัญญา มงททรัพย์

มีหน้าที่ ดูแลให้คำปรึกษา แนะนำต้อนรับคณะกรรมการ ชี้แจงรายละเอียดและกำหนดการ กล่าวพิธีเปิด พิธีปิด ประสานงานระบบเสียง ในพิธีลงนามฯ จัดเตรียมเกียรติบัตร และของที่ระลึก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ และจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------|---------------|
| ๑. นางสาวนาขวัญ | จันทร์จำรัส |
| ๒. นางสาววรรณสิริ | รินทร์ธราศรี |
| ๓. นางสาวนภสิริ | โพธิ์ไชยแสน |
| ๔. นางสาวกมลชนก | สุทธิเชษฐ |
| ๕. นายปิยศักดิ์ | ลักษณะโต |
| ๖. นายโสพล | บุญศรีสวัสดิ์ |
| ๗. นางสาวมณฑลสุร | พิสิฐเจริญกุล |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง/ไมโครโฟน/สื่อโสตฯ ต่าง ๆ จัดทำเกียรติบัตรให้กับสถานประกอบการ สถาบันการศึกษา ที่เข้าร่วมพิธีลงนาม และคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการฯ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร...

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มพร้อมให้บริการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|--------------|
| ๑. นางสาวอวิศยา | ภมร |
| ๒. นางสาวสุชานันท์ | โภชสาส์ |
| ๓. นางสาวกัญญารัตน์ | คงประทีป |
| ๔. นายวีรยุทธ | เปลี่ยนสำโรง |
| ๕. นางสาวรติมา | อิมไว |

มีหน้าที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|---------------|
| ๑. นายปิยะ | สุขเจกพะเนาวิ |
| ๒. นางสาวตรัยรัตน์ | แทนบุตร |
| ๓. นายธีรยุทธ | จันทร์ป้อม |

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบ ประสานงาน จัดสถานที่ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารทวารวดี โต๊ะลงนาม โต๊ะผู้เข้าร่วมพิธี โพรเดียม โต๊ะรับประทานอาหารว่าง/อาหารกลางวัน ดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยของห้องน้ำ และพื้นที่ดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา บุคลากร และผู้เรียน ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ พนมชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี