



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๑๑๑๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีรถยนต์ราชการส่วนกลางหลายคัน เพื่อให้การบริหารการใช้รถยนต์เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามคำสั่งที่ ๔๓๖/๒๕๖๕ เรื่องมอบหมายหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องของงานที่ได้รับมอบหมาย จึงแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ดังต่อไปนี้

๑. นายประเสริฐ เรียมสายยศ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ รับผิดชอบรถยนต์หมายเลขทะเบียน นข ๔๖๔๖ ราชบุรี และ กธ ๘๒๖๐ ราชบุรี
๒. นายสุภชัย ชมชื่น ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ รับผิดชอบรถยนต์หมายเลขทะเบียน นข ๒๘๒๐ ราชบุรี
๓. นายพิชัยรัตน์ เรืองศรี ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ รับผิดชอบรถยนต์หมายเลข กง ๓๑๕๐ ราชบุรี และ ๘๓-๒๘๑๑ ราชบุรี
๔. นายพูนพิพัฒน์ จันทรสุทธิ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ รับผิดชอบรถยนต์หมายเลข กค ๒๑๕๘ ราชบุรี และ ๔๐-๐๑๘๓ ราชบุรี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด
๒. ดูแลรักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะปฏิบัติได้ตลอดเวลา
๓. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถ และแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
๔. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
๕. กรณีที่เหตุจำเป็นเร่งด่วน พนักงานขับรถยนต์สามารถขับใช้รถยนต์ส่วนกลางวิทยาลัยคันอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายได้ ตามที่หัวหน้างานพัสดุมอบหมาย

การใช้ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

๑. กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์
๒. พนักงานขับรถยนต์ต้องเก็บรักษารถยนต์ไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการที่จัดเป็นสถานที่จอดรถยนต์ราชการ
๓. พนักงานขับรถยนต์ต้องตรวจระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำกลั่น ระดับหม้อน้ำเพื่อให้รถยนต์มีสภาพการใช้งานได้ดี

/๒. กำหนดให้...

๔. กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์
๕. พนักงานขับรถยนต์ต้องเก็บรักษารถยนต์ไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการที่จัดเป็นสถานที่จอดรถยนต์ราชการ
๖. พนักงานขับรถยนต์ต้องตรวจระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำกลั่น ระดับหม้อน้ำเพื่อให้รถยนต์มีสภาพการใช้งานได้ดี
๗. ตรวจเลขไมล์ที่ครบระยะการใช้รถยนต์ ที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส่องรองน้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อให้รถยนต์มีสถานการณ์การใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด
๘. ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ และตรวจสอบสภาพภายในรถยนต์ ภายนอกรถยนต์ อุปกรณ์ประจำรถยนต์และเพื่อให้ทราบว่าสภาพภายนอก และอุปกรณ์มีสภาพปกติหรือไม่หากเกิดความเสียหายจะได้ดำเนินการซ่อมแซมเบื้องต้นได้ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่จะให้ผู้บริการแก่ผู้ใช้รถยนต์อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพงษ์ พนมชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี