



คำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๖๒๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการ จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์ การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมพงษ์	พนมชัย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชุมพล	คำเทียน	กรรมการ
๑.๓ นายบรรเจิด	คุ้มมณี	กรรมการ
๑.๔ นายฐิติ	ขันธวิฑร	กรรมการ
๑.๕ นายอนุภาพ	ทับศิริวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษาภายนอก ประกอบด้วย

๒.๑ หอการค้าจังหวัดราชบุรี หรือผู้แทน	คณะกรรมการที่ปรึกษา
๒.๒ ธนาคารออมสิน จังหวัดราชบุรี หรือผู้แทน	คณะกรรมการที่ปรึกษา
๒.๓ อุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี หรือผู้แทน	คณะกรรมการที่ปรึกษา
๒.๔ พัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี หรือผู้แทน	คณะกรรมการที่ปรึกษา
๒.๕ พาณิชยจังหวัดราชบุรี หรือผู้แทน	คณะกรรมการที่ปรึกษา
๒.๖ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจจังหวัดราชบุรี หรือผู้แทน	คณะกรรมการที่ปรึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษาภายนอก มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการที่ปรึกษาภายใน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|---|--|
| ๓.๑ นายบรรเจ็ด | คุ้มมณี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๓.๒ นายชุมพล | คำเทียน | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| ๓.๓ นายรัฐติ | ชั้นธวิธิพร | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ |
| ๓.๔ | หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา | |
| ๓.๕ | หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ | |

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษาภายใน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ร่วมกับ คณะกรรมการดำเนินงาน ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วท.รบ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-----------------|---|
| ๔.๑ นายสมพงษ์ | พนมชัย | ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา |
| ๔.๒ นายอานุภาพ | ทับศิริวัฒน์ | รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา |
| ๔.๓ นางสาวศุภวรรณ | เพชรประดิษฐ์ | หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา |
| ๔.๔ นายธนพล | ศรีผดุง | ฝ่ายฝึกอบรม |
| ๔.๕ นางสาวพัชราภรณ์ | วันเพ็ญ | ฝ่ายบ่มเพาะ |
| ๔.๖ นางสาวอติตยา | ปิติชนกนันท์ | ครูที่ปรึกษาธุรกิจ |
| ๔.๗ นางสาวพจนีย์ | เกตุดอง | ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี |
| ๔.๘ นายวิโรจน์ | กิตติวรปริดา | ครูที่ปรึกษาด้านการผลิต |
| ๔.๙ นางสาวกนกพร | วงศ์วีระไพบูลย์ | ครูที่ปรึกษาด้านการผลิต |
| ๔.๑๐ นางสาวอติตยา | ปิติชนกนันท์ | ครูที่ปรึกษาด้านการตลาดและการจัดการ |
| ๔.๑๑ นางสาวญาณิศา | หงษ์ทอง | ฝ่ายนวัตกรรม |
| ๔.๑๒ นางวิภาวี | บุญพิทักษ์ | ฝ่ายนวัตกรรม |
| ๔.๑๓ หัวหน้างานวิจัย | | ฝ่ายนวัตกรรม |
| ๔.๑๔ ครูผู้สอนโครงการ/โครงการ/สิ่งประดิษฐ์ฯ | | ฝ่ายนวัตกรรม |
| ๔.๑๕ นางสาวน้ำฝน | ลูกอ | ฝ่ายธุรการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. ประธานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษาและรองประธานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และกำกับดูแล ติดตามประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๒. รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ช่วยเหลือประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๓. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่

๑. ทำหน้าที่บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด
๒. ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชีให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
๓. ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย
๔. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม
๕. รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
๖. ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด
๗. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๘. งานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๔. ฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีหน้าที่

๑. ประสานงานในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จัดหาวิทยากร สร้างเครือข่ายธุรกิจ และกำหนดกิจกรรม ที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
๒. ประสานงานกับแผนกวิชาต่าง ๆ เพื่อรับสมัครผู้เรียนที่มีความสนใจในการเข้ารับ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดอบรมได้บรรลุผลตาม วัตถุประสงค์
๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๕. ฝ่ายบ่มเพาะ มีหน้าที่

๑. สรรหา พิจารณาคัดเลือกผู้เรียนที่มีศักยภาพ หรือผู้ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะ การเป็นผู้ประกอบการ
๒. ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาในการทำธุรกิจ แก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและงานต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๖. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการในด้านการจัดการธุรกิจการจัดทำบัญชี การตลาดการเงิน และอื่นๆ
๓. ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการการเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา
๕. จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลาที่กำหนด และเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ
๖. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะฯ) มีหน้าที่

๑. ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ
๒. ให้คำปรึกษาและรับรองการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ประกอบการ
๓. ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ
๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ครูที่ปรึกษาด้านการผลิต (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา) มีหน้าที่

๑. ดูแลให้คำปรึกษาด้านการผลิตของผู้ประกอบการ
๒. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ครูที่ปรึกษาด้านการตลาด (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา) มีหน้าที่

๑. ดูแลให้คำปรึกษาด้านการตลาดของผู้ประกอบการ
๒. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ครูที่ปรึกษาด้านการจัดการ (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา) มีหน้าที่

๑. ดูแลให้คำปรึกษาด้านการจัดการของผู้ประกอบการ
๒. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ฝ่ายนวัตกรรม มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การจดอนุสิทธิบัตร
๒. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๑๒. ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่

๑. จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน
๒. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
๓. รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๔. ให้บริการด้านเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ให้กับผู้เข้ารับบริการและผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
๕. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมพงษ์ พนมชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี