



## คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๕๒๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่ราชการ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วย สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) เพื่อให้การบริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ จึงมอบหมายหน้าที่ราชการให้กับบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ดังนี้

### ๑. ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายสมพงษ์	พนมชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๑.๒ นายบรรเจิด	คุ้มมณี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๑.๓ นายชุมพล	คำเทียน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๑.๔ นายฐิติ	ขันธวิธิพร	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๑.๕ นายอานุกาพ	ทับศิริวัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๑.๖ นายคมกฤช	ขำยัง	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๑.๗ นายภัทร	ทองสามสี	ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๑.๘ นายวิโรจน์	กิตติวรปรีดา	ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒.๑ นายชุมพล	คำเทียน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒.๒ นายคมกฤช	ขำยัง	หัวหน้างานฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒.๓ นายภัทร	ทองสามสี	ผู้ช่วยหัวหน้างานฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒.๔ นางศิริวรรณ	บุญมีเลี้ยง	ผู้ช่วยหัวหน้างานฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒.๕ นายอานัติ	ทองมัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒.๖ นายนรากรณ์	สีหาเสนา	เจ้าหน้าที่
๒.๗ นางสาวสุทิตา	อ่อนน้อม	เจ้าหน้าที่
๒.๘ นางสาวศิริลักษณ์	ทับทิม	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัย ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

/๑. บริหารกิจการสถานศึกษา....)

๑. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๓. การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น

๔. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

๕. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๗. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ฝ่ายวิชาการ

๓.๑ นายบรรเจ็ด                      คุ่มมณี                      รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๓.๒ นายคมกฤษ                     ขำยัง                      หัวหน้างานฝ่ายวิชาการ

๓.๓ นายวิโรจน์                    กิตติวรปรีดา             ผู้ช่วยหัวหน้างานฝ่ายวิชาการ

๓.๔ นายภัทร                        ทองสามสี                ผู้ช่วยหัวหน้างานฝ่ายวิชาการ

๓.๕ นางศิริวรรณ                  บุญมีเลี้ยง                ผู้ช่วยหัวหน้างานฝ่ายวิชาการ

๓.๖ นางสาวสุทิตา                  อ่อนนุ่ม                  เจ้าหน้าที่

๓.๗ นางสาวศิริลักษณ์            ทับทิม                    เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัย ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา งานสาขาวิชา งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผล และประเมินผล งานวิทยบริการและห้องสมุด งานอาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี งานสื่อการเรียนการสอน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่อง ต่อไปนี้ คือ

๑. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศและการวัดประเมินผล

๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ผูกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

๕. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๔.๑ นายฐิติ                         ชั้นธวิพิพร                รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๔.๒ นายวิโรจน์                    กิตติวรปรีดา             หัวหน้างานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๔.๓ นายภัทร                        ทองสามสี                ผู้ช่วยหัวหน้างานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๔.๔ นายอาณัติ                    ทองมัน                    ผู้ช่วยหัวหน้างานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๔.๕ นายนรากรณ์                  สีหาเสนา                เจ้าหน้าที่

๔.๖ นางสาวสุทิตา อ่อนน้อม เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัย ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานอาจารย์ที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษและการบริการ ชุมชนและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยช่วยปฏิบัติราชการ ในเรื่องต่อไปนี้ คือ

๑. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
๓. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
๔. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๕.๑ นายอานุกาฬ ทับศิริวัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๕.๒ นายภัทร ทองสามสี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๕.๓ นายวิโรจน์ กิตติวรปริดา	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๕.๔ นางกุลธิดา นาคีสินธุ์	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๕.๕ นางสาวกรรณา โพธิ์เต็ง	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๕.๖ นางสาวรัชดาภรณ์ ตันตีกำธน	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๕.๗ นางสาวสุทิตา อ่อนน้อม	เจ้าหน้าที่
๕.๘ นางสาวศิริลักษณ์ ทับทิม	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัย ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับงานวางแผนและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

๑. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
๓. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
๔. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ข้างต้นปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ และแบบแผนธรรมเนียมต่างๆ ของทางราชการโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมพงษ์ พนมชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี