



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๔๕๔ /๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมิดทาวน์กรุงเทพ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และได้เชิญบุคลากรวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือประเมินผลฯ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๒ วิทยาลัยจึงอนุญาตให้

- | | | |
|------------------|------------|------------------|
| ๑. นายชาญณรงค์ | สวนพานิชย์ | ครู |
| ๒. นางสาววาสนา | ชัยมงคล | พนักงานราชการ |
| ๓. นายพิชัยรัตน์ | เรืองศรี | พนักงานขับรถยนต์ |

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม ในระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมิดทาวน์กรุงเทพ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เดินทางโดยพาหนะรถยนต์วิทยาลัย หมายเลขทะเบียน กง ๓๑๕๐ ราชบุรี โดยอนุญาตให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. รายที่ ๑ และ ๒ เบิกค่าอาหารและค่าที่พักในวันประชุมจากเงินงบประมาณโครงการฯ ค่าเบี้ยเลี้ยงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เบิกได้ ๒ ใน ๓ ส่วน วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เบิกได้ ๑ ใน ๓ ส่วน เบิกจากเงินงบประมาณวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๒. รายที่ ๓ พนักงานขับรถยนต์ให้เดินทางไปส่งในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และไปรับในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ อนุญาตเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามสิทธิ์ โดยประหยัดจากเงินงบประมาณวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ให้เขียนแบบสรุปและแบบรายงานการไปราชการเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัย หลังจากกลับมาปฏิบัติราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ พนมชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี