



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๘๖๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้มอบหมายให้คณะครูปฏิบัติการสอนตามตารางสอน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ และวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้มีการส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนในเวลาที่กำหนด (ในหน้าที่ ๒)

ดังนั้นเพื่อให้การตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ดังกล่าว ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมพงษ์ พนมชัย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชุมพล คำเทียน	กรรมการ
๑.๓ นายอนุภาพ ทับศิริวัฒน์	กรรมการ
๑.๔ นายฐิติ ชันธิวิธิพร	กรรมการ
๑.๕ นายบรรเจิด คุ่มมณี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายสมพงษ์ วงษ์วิไล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน มีหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนของคณะครูแต่ละแผนกวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อนำเสนอต่อวิทยาลัยฯ ให้เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนตามกำหนดเวลา ประกอบด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ประจำปีแผนกวิชา	วันเวลาที่ส่งและตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน	สถานที่ส่งและตรวจสอบ
แผนกวิชาช่างยนต์		
๑. นายธนาศักดิ์ กุสุจจริต ประธานกรรมการ	รายละเอียดแสดงไว้ หน้าที่ ๒	ห้องงานพัฒนา หลักสูตรการเรียน การสอน
๒. นายอาภรณ์ เสลาฤทธิ์ กรรมการ		
๓. นายอนุพงษ์ ชำนาญกิจ กรรมการและเลขานุการ		

คณะกรรมการตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ประจำแผนกวิชา	วันเวลาที่ส่งและตรวจสอบใบเบิก ค่าสอนเกินภาระงานสอน	สถานที่ส่งและ ตรวจสอบ	
<p align="center"><b>แผนกวิชาช่างกลโรงงาน, เขียนแบบเครื่องกล</b></p> <p>๑. นายณรงค์ศักดิ์ บุญช่วย ประธานกรรมการ ๒. นายชาติศรี ศรีวิเชียร กรรมการ ๓. นางสาวนิศาชล จันทร์ทอง กรรมการและเลขานุการ</p>	<p align="center"><b>งวดที่ ๑</b></p> <p align="center">สัปดาห์ที่ ๑ - ๕</p> <p align="center">ระหว่างวันที่ ๑๗ พ.ค. - ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕</p> <p align="center">ส่งและตรวจสอบ</p> <p align="center">ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕</p>	<p align="center">ห้องงานพัฒนา หลักสูตรการเรียน การสอน</p>	
<p align="center"><b>แผนกวิชาเทคนิคการผลิต</b></p> <p>๑. นายวิจิตร ชัยมงคลมณี ประธานกรรมการ ๒. นายมรุต บุญเชิด กรรมการ ๓. นายพีรพงศ์ ลากสมิทธิ กรรมการและเลขานุการ</p>			<p align="center"><b>งวดที่ ๒</b></p> <p align="center">สัปดาห์ที่ ๖ - ๙</p> <p align="center">ระหว่างวันที่ ๒๐ มิ.ย. - ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕</p> <p align="center">ส่งและตรวจสอบ</p> <p align="center">ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕</p>
<p align="center"><b>แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ</b></p> <p>๑. นายชาญณรงค์ สอนพานิชย์ ประธานกรรมการ ๒. นายสุริยนต์ อึ้งแก้ว กรรมการ ๓. นายวิษณุ ใหญ่ยง กรรมการและเลขานุการ</p>			<p align="center"><b>งวดที่ ๓</b></p> <p align="center">สัปดาห์ที่ ๑๐ - ๑๓</p> <p align="center">ระหว่างวันที่ ๑๘ ก.ค. - ๑๒ ส.ค. ๒๕๖๕</p> <p align="center">ส่งและตรวจสอบ</p> <p align="center">ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕</p>
<p align="center"><b>แผนกวิชาช่างไฟฟ้า</b></p> <p>๑. นายภูริพัฒน์ สกุลคง ประธานกรรมการ ๒. นายภูมิพัฒน์ แป้งใส กรรมการ ๓. นายวรพล คงเมือง กรรมการและเลขานุการ</p>	<p align="center"><b>งวดที่ ๔</b></p> <p align="center">สัปดาห์ที่ ๑๔ - ๑๗</p> <p align="center">ระหว่างวันที่ ๑๕ ส.ค. - ๙ ก.ย. ๒๕๖๕</p> <p align="center">ส่งและตรวจสอบ</p> <p align="center">ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕</p>		
<p align="center"><b>แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์</b></p> <p>๑. นายสุรศักดิ์ สุภาสุภากุล ประธานกรรมการ ๒. นางสาวภาวิณี ปานันตา กรรมการ ๓. นางกาญจนา กู้สุจริต กรรมการและเลขานุการ</p>	<p align="center"><b>งวดที่ ๕</b></p> <p align="center">รอบเก็บตักสัปดาห์ที่ ๑ - ๑๗</p> <p align="center">ส่งและตรวจสอบ</p> <p align="center">ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๕</p>		
<p align="center"><b>แผนกวิชาช่างก่อสร้าง</b></p> <p>๑. นางสาวไม้ทอง เกิดกิ่ง ประธานกรรมการ ๒. นางสาวสุนันทยา ขวนชิด กรรมการ ๓. นางสาวณัฐสินี นิมาภาค กรรมการและเลขานุการ</p>			
<p align="center"><b>แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม</b></p> <p>๑. นายสมพงษ์ วงษ์วีไล ประธานกรรมการ ๒. นายวรวัฒน์ ไพศาลนันท์ กรรมการ ๓. นายพิพัฒน์พร มณีจันทร์ กรรมการและเลขานุการ</p>			
<p align="center"><b>แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน</b></p> <p>๑. นายขุนวัฒน์ พณะงาม ประธานกรรมการ ๒. นายบุญส่ง เจริญจง กรรมการ ๓. นางสาวรักภิษา บัวทอง กรรมการและเลขานุการ</p>			
<p align="center"><b>แผนกวิชาการบัญชี</b></p> <p>๑. นางเยาวพา นาคพันธ์ุ ประธานกรรมการ ๒. นางสาวศิริกาญจน์ บุญใส กรรมการ ๓. นางสาวปราณปรียา จูเจ็ย กรรมการและเลขานุการ</p>			

คณะกรรมการตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ประจำแผนกวิชา	วันเวลาที่ส่งและตรวจสอบใบเบิก ค่าสอนเกินภาระงานสอน	สถานที่ส่งและ ตรวจสอบ
<p align="center"><b>แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์</b></p> <p>๑. นายเฉลิมชัย งามทรัพย์ ประธานกรรมการ ๒. นายธีวากรณ์ ราชา กรรมการ ๓. นายธนวัฒน์ แก้วทองค์ กรรมการและเลขานุการ</p>	<p align="center">รายละเอียดแสดงไว้ หน้าที ๒</p>	<p align="center">ห้องงานพัฒนา หลักสูตรการเรียน การสอน</p>
<p align="center"><b>แผนกวิชาการตลาด + ธุรกิจค้าปลีก</b></p> <p>๑. นางจามีกร คำเทียน ประธานกรรมการ ๒. นายชาติรี ปันนาผล กรรมการ ๓. นางสาวพัชรภรณ์ เลาวิลาศ กรรมการและเลขานุการ</p>		
<p align="center"><b>แผนกวิชาการเลขานุการ</b></p> <p>๑. นางกุลรภัส หลวงเทพ ประธานกรรมการ ๒. นางบุบผา วินิจฉัยกุล กรรมการ ๓. นางณัชมน อำนวยชัย กรรมการและเลขานุการ</p>		
<p align="center"><b>แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</b></p> <p>๑. นางบุษกร คำเปลว ประธานกรรมการ ๒. นางจันทนา สกุลคง กรรมการ ๓. นางสาวอุไรวรรณ มีแสง กรรมการและเลขานุการ</p>		
<p align="center"><b>แผนกวิชาการโรงแรม</b></p> <p>๑. นางกิจจิญา อึ้งทอง ประธานกรรมการ ๒. นางสาวรัชดาภรณ์ ตันติกำธน กรรมการ ๓. นางสาวชนานาถ เต็มธนนัน กรรมการและเลขานุการ</p>		
<p align="center"><b>แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย</b></p> <p>๑. นางสาวกรณิการ์ แก้วหล่อ ประธานกรรมการ ๒. นายเจริญศักดิ์ มณฑียรรัตน์ กรรมการและเลขานุการ</p>		
<p align="center"><b>แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ</b></p> <p>๑. นางสาวบังอร กุศลางกูรวัฒน์ ประธานกรรมการ ๒. นายพิตตินันท์ เคาร้าเครือ กรรมการ ๓. นางสาวรติมา อิมไฉ กรรมการและเลขานุการ</p>		
<p align="center"><b>แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์</b></p> <p>๑. นางสาวภัทรธมาศ รัตนไพฑูรย์ ประธานกรรมการ ๒. นางรัชณี เตชะเทียนวิจิตร กรรมการและเลขานุการ</p>		
<p align="center"><b>ศิลปกรรม</b></p> <p>๑. นายปิยะ สุขแจกพะเนา ประธานกรรมการ ๒. นายโสพล บุญศรีสวัสดิ์ กรรมการ ๓. นางสาวหทัยกานต์ สุดสงวน กรรมการและเลขานุการ</p>		

คณะกรรมการตรวจสอบใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ประจำแผนกวิชา	วันเวลาที่ส่งและตรวจสอบใบเบิก ค่าสอนเกินภาระงานสอน	สถานที่ส่งและ ตรวจสอบ
<b>แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (หมวดวิชาวิทยาศาสตร์)</b> ๑. นางกุลธิดา นาคีสินธุ์ ประธานกรรมการ ๒. นางสาวกนกวรรณ อรุณมณี กรรมการ ๓. นายมานิตย์ คงมา กรรมการและเลขานุการ	รายละเอียดแสดงไว้ หน้าที่ ๒	ห้องงานพัฒนา หลักสูตรการเรียน การสอน
<b>แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (หมวดวิชาคณิตศาสตร์)</b> ๑. นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง ประธานกรรมการ ๒. นางสาวอารีรัตน์ ชมพูพันธ์ กรรมการ ๓. นางสาวปัทมา พรหมชนะ กรรมการและเลขานุการ		
<b>แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)</b> ๑. ว่าที่ ร.ต. เกรียงไกร กรรณแก้ว ประธานกรรมการ ๒. นางสาววรรดา จิตรงามขำ กรรมการ ๓. นางสาวอริญา ลาดสูงเนิน กรรมการและเลขานุการ		
<b>แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาไทย)</b> ๑. นางสาวกรรณา โพธิ์เต็ง ประธานกรรมการ ๒. นางสาว กรรมการ ๓. นางสาวพรพรรณ มั่งคั่ง กรรมการและเลขานุการ		
<b>แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (หมวดวิชาสังคมศึกษา)</b> ๑. นายวิภาส หล่อพิมพ์ ประธานกรรมการ ๒. นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์ กรรมการ ๓. นางสาวจรรย์ยา มีตาด กรรมการและเลขานุการ		
<b>แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (หมวดวิชาพลานามัย)</b> ๑. นายเสนาะ ขุนประเสริฐ ประธานกรรมการ ๒. นายวิโรจน์ แก้วคำ กรรมการ ๓. นายทองศักดิ์ ประทีป กรรมการและเลขานุการ		
<b>แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (หมวดวิชาภาษาจีน)</b> ๑. นางสาวภัทรธมาศ รัตน์ไพฑูรย์ ประธานกรรมการ ๒. นางสาวปาลิตา อึ้งไพโร กรรมการ ๓. นางสาวพัทธนันท์ เสือแก้ว กรรมการและเลขานุการ		

**หมายเหตุ**

๑. ให้กรรมการและเลขานุการ ดำเนินการจัดส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในหน้าที่ ๒ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ ความถูกต้อง เรียบร้อย และสมบูรณ์
๒. รายวิชาที่นำไปเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ให้แนบเอกสารรายงานการนิเทศอย่างน้อย ๑ ชุด ต่อ สัปดาห์
๓. ในวันที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทางไกล ( Online / Ondemand) ให้แนบเอกสารรายงานการเช็คชื่อเข้าชั้นเรียนจาก ศธ.๐๒ ออนไลน์ ทุกรายวิชาที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน
๔. สัปดาห์ที่ ๑๘ เป็นสัปดาห์ประมวผลผลการเรียน ไม่สามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนได้

ให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกิน  
ภาระงานสอน เป็นไปตามเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ควบคุม ดูแล ให้เป็นไปตามคำสั่งนี้  
อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพงษ์ พนมชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี