



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๕๒๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

เพื่อให้การดูแลสถานที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ และระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยความปลอดภัยในทรัพย์สินที่เป็นสมบัติของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ วิทยาลัยจึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ดูแลรักษาป้องกันทรัพย์สินทางราชการให้ปลอดภัยจากการก่อวินาศกรรม โจรกรรม อัคคีภัย ให้ทำหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการหรือมีกิจธุระอื่น รวมทั้งรับโทรศัพท์ไปรษณีย์ภัณฑ์และอื่น ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีเรื่องเร่งด่วนให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทันทีหรือแก้ไขปัญหานั้นตามควรแก่เหตุ

๒. ให้บันทึกผลการปฏิบัติงานอยู่เวรตามแบบรายงานทุกครั้ง และถ้ามีเหตุการณ์ไม่ปกติให้รีบรายงานให้รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบโดยทันที

๓. อนึ่ง การละทิ้งหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ทั้งในเวลากลางวันและกลางคืนมีความผิดทางวินัยตามมาตรา ๘๗ แห่ง พ.ร.บ.ข้าราชการครูฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์สถานที่ราชการ ตามวัน เวลา ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

๔.๑ ครู - อาจารย์ (ชาย) อยู่เวรเวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ณ ห้องพักรูเวร

๔.๒ ครู - อาจารย์ (ชาย) ผู้ตรวจเวรปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรช่วงเวลาใด ๆ ในระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น (ให้มาตรวจเวรตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นเวลาของแต่ละช่วง)

๔.๓ ครู - อาจารย์ (หญิง) อยู่เวรในช่วงเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. และในช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. ณ ของวันเดียวกัน บริเวณลงเวลาอาคารอำนวยการชั้นล่าง

๔.๔ ครู - อาจารย์ (หญิง) ผู้ตรวจเวรปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรช่วงเวลาใด ๆ ในระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันเดียวกัน

๔.๕ เจ้าหน้าที่ คณงาน นักการภารโรง (หญิง) อยู่เวรในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. และในช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. ของวันเดียวกัน

๔.๖ เจ้าหน้าที่ คณงาน นักการภารโรง (ชาย) อยู่เวรเวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๕. ยามรักษาการณ์อยู่เวรวันละ ๒ ผลัด ดังนี้

๕.๑ ผลัดที่ ๑ อยู่เวรเวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.

๕.๒ ผลัดที่ ๒ อยู่เวรเวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น.

๖. ให้ครู - อาจารย์ คนงาน นักการภารโรง เจ้าหน้าที่และยามรักษาการณ์ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้จัดหาคนมาอยู่เวรแทน โดยจัดทำบันทึกตามแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนเวรของวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติก่อน

๗. ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร กำกับ/ติดตาม/ควบคุม/ดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพงษ์ พนมชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๔.๑ ครู (ชาย) อยู่ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น โดยปฏิบัติงานตามข้อ ๑ - ๓ ให้ลงชื่อและเวลาการอยู่เวรทุกครั้ง
ให้อยู่ห้องพักครูเวร ที่วิทยาลัยจัดให้ซึ่งสามารถติดต่อได้ทันที กรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติขึ้น เกิดการก่อวินาศกรรม หรือเกิดอหิวาตกโรค หรือเกิดอุบัติเหตุภายใน
สถานศึกษาให้รายงานให้ผู้ตรวจเวร รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการทราบโดยด่วน เพื่อจะได้รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดโดยทันที

รหัส	ชื่อ	สกุล	เดือน				รหัส	ชื่อ	สกุล	เดือน			
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.				ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
๖๓๑๖	นายชนพล	ศรีผดุง		๒๔			๖๓๔๐	นายปวเรศ	รอมรัมย์	๕		๒๐	
				๐			๖๔๓๕	นายบุญส่ง	เจิมจวง	๑๐		๒๑	
๖๓๔๘	นายสิทธิศักดิ์	พลูสวาท		๒๕			๖๓๕๑	นายจริญ	นาคคำแหง	๑๑		๒๒	
๖๓๓๒	นายวิโรจน์	แก้วคำ		๒๖			๖๓๑๐	นายชนาธิป	คณะทิพย์	๑๒		๒๓	
๖๓๓๓	นายทองศักดิ์	ประทีป		๒๗			๔๖๐๗	นายปรีชา	หลวงปลัด	๑๓		๒๔	
๖๓๓๖	นายภูมิพัฒน์	ยี่ตัน		๒๘			๔๖๐๘	นายอาคม	จันทร์กระจ่าง	๑๔		๒๕	
๓๕๐๗	นายมานิตย์	กงมา		๒๙			๔๖๐๕	นายประเสริฐ	เดชเทียวนิจิตร	๑๕		๒๖	
๑๑๖	นายคมสัน	ชะดารุ่ง		๓๐			๔๖๑๑	นายธนู	แสงอุทัย	๑๖		๒๗	
๔๑๑๘	นายคำนวน	คำเนินคุณากร		๓๑			๔๖๑๓	นายภูมิพัฒน์	แบ่งใส	๑๗		๒๘	
๔๑๑๕	นายเสกสรร	เปรมบำรุง			๑		๔๖๑๕	นายเจริญศักดิ์	มีแก้ว	๑๘		๒๙	
๖๔๑๖	นายอาภรณ์	เสลาฤทธิ์			๒		๕๔๕๕	นายวัชร	บัวโถม	๑๙		๓๐	
๖๔๒๕	ว่าที่ ร.ต.อนุพงษ์	ชำนาญกิจ			๓		๖๔๖๘	นายสำโรจน์	สร้อยสน	๒๐			๑
6430	นายอารยะ	สมบูรณ์สิทธิ์			๔		๖๔๖๕	นายเจษฎา	เปรมบำรุง	๒๑			๒
๖๔๑๒	นายวีรพงษ์	เรืองสันติ			๕		๖๓๖๐	นายทินจรรย์	สิทธิไทย	๒๒			๓
๖๔๒๘	นายสรวิชัย	รุป็น			๖		๖๓๖๒	นายภาณุพงษ์	วงศ์กลาง	๒๓			๔
๖๔๔๖	นายมรรค	มาลัยพวง			๗		๖๓๖๓	นายอัษฎา	จำปานิล	๒๔			๕
๖๔๑๐	นายชัยวุฒิ	หนูเจริญ			๘		๖๓๖๔	นายธนภัทร	สร้อยอึ้ง	๒๕			๖
๔๒๑๕	นายพงษ์ศักดิ์	คำเปลว			๙		๖๓๖๕	นายวรพล	คงเมือง	๒๖			๗
๔๒๒๐	นายมานนท์	กองแดง			๑๐		๖๓๖๖	นายคณิน	คำหล่อ	๒๗			๘
๖๓๖๕	นายพีรณัฐ	จิตรดำรงค์			๑๑		๔๗๐๑	นายธีระศักดิ์	ฉวีศักดิ์	๒๘			๙
๔๒๒๒	นายสมบัติ	ทองศรีสมบูรณ์	๑		๑๒		๔๗๐๕	นายภัทร	ทองสามสี	๒๙			๑๐
๖๔๒๗	นายพีรภัทร	คำเปรม	๒		๑๓		๔๗๑๑	นายปัญญา	ฉยยะ	๓๐			๑๑
๔๒๑๕	นายมรรค	บุญเจ็ด	๓		๑๔		๔๗๑๔	นายหาญ	เพ็ญแสง	๓๑			๑๒
๖๔๓๖	นายพีรพงศ์	ลาภสมิทธิ์	๔		๑๕		๔๗๒๐	นายเคชา	ลาภนิมิตรชัย		๑		๑๓
๔๓๐๘	นายสุริยนต์	ฉิ่งแก้ว	๕		๑๖		๖๔๓๕	นายณัฐคนัย	คงมั่น		๒		๑๔
๖๔๕๕	นายวิษณุ	ใหญ่ยง	๖		๑๗		๖๔๓๖	นายกฤษณูชา	อ่วมสน		๓		๑๕
๖๖๑๐	นายวงศกร	สุขน้อย	๗		๑๘		๕๔๓๕	นายธนวัฒน์	มะลิขาว		๔		๑๖
๖๖๑๑	นายสิทธิโชค	แก้ววิจิตร	๘		๑๙		๔๘๐๑	นายวิโรจน์	ก้าวกิจประเสริฐ		๕		๑๗
							๔๘๐๘	นายทราวุธ	ช่วยดำรงค์		๖		๑๘

๔.๓ ครู (หญิง) อยู่ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (ช) และ ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (บ) ของวันเดียวกัน โดยปฏิบัติงานตามข้อ ๑ - ๓ ให้ลงชื่อและเวลาการอยู่เวรทุกครั้ง ตรวจสอบการอยู่เวรของคณาจารย์ ภารโรง ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น เกิดการก่อวินาศกรรม หรือ เกิดอหิวาต์ภายในสถานศึกษา ให้รายงานเหตุการณ์ต่อผู้ตรวจเวร รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการทราบโดยด่วน เพื่อจะได้รายงานต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยทันที ครู (หญิง) ที่อยู่เวรในวันหยุดราชการ ให้ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้มาติดต่อราชการ รับจดหมายและโทรศัพท์ โดยให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องโถงชั้นล่างอาคารอำนวยการ

รหัสด	ชื่อ สกกุล	รอบ	เดือน				รหัสด	ชื่อ สกกุล	รอบ				
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.				ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
๖๓๑๒	น.ส.พรพรรณ มั่งคั่ง	บ	๒๕				๖๓๒๖	น.ส.จริยา มีตาด	บ				
๕๕๐๘	น.ส.เสาวนภสิริ โพธิ์ไชยเสน	ช						๖๕๓๓	น.ส.กนกวรรณ ตันจินดารัตน์	ช		๒๒	
๖๓๒๖	น.ส.จิรญาภา พรหมบุคคี	บ	๓๐				๖๓๑๗	ศุภัญญา มองทรัพย์	บ				
๖๓๖๘	น.ส.วิมลทิพย์ บุญเกตุ	ช						๖๓๑๘	น.ส.มนนธรุสร พิธิจูเจริญกุล	ช		๒๓	
๖๓๓๔	น.ส.ปริยาภรณ์ ขุนประเสริฐ	บ	๓๑				๕๑๑๗	น.ส.ศิริกาญจน์ บุญใส	บ				๓
๓๔๐๘	น.ส.พรพิมล วัฒนาวงษ์	ช						๖๕๑๑	น.ส.แพรวพรรณ เอี่ยมกิจ	ช			
๖๓๔๕	น.ส.ปีทมา พรหมชนะ	บ		๖			๖๕๑๒	น.ส.วิชาดา นามสิงห์	บ				
๓๕๑๐	น.ส.กนกวรรณ อรุณมณี	ช							๕๕๐๒	นางรัชณี เศษะเทียนวิจิ	ช		
๖๓๕๓	น.ส.ฉัตรสุดา หอมบุบผา	บ		๗			๖๓๗๒	น.ส.ฉัฐชา สายสวาท	บ				๑๐
๕๔๑๐	น.ส.วลัยลิกา อินทร์คำ	ช							๖๕๒๑	นางฉันทมน อำนวยชัย	ช		
๖๓๑๕	น.ส.ฉัฐวดี ขุทธิกรรณ	บ	๑๒				๕๓๐๒	นางภมาพร พุทธิภักฎิวิง	บ				
๕๕๐๗	น.ส.วรรณศิริ รินทร์ธราศรี	ช						๕๓๑๓	น.ส.ชลขวัญ แสงเทียน	ช			
๓๖๑๑	น.ส.ปิ่นมณี ธรรมโสภินท์	บ	๑๓				๖๕๓๒	น.ส.พัชราภรณ์ เลาวิลาศ	บ				๑๗
๓๖๐๘	นางเสวีวรร เรืองอินทร์	ช						๖๘๒๐	น.ส.สมใจ เลียบจร	ช			
๖๓๖๓	น.ส.อรัญญา ลาดสูงเนิน	บ	๑๔				๖๕๗๒	น.ส.พัชยา ยุคคะนันท์	บ				
๔๖๑๗	น.ส.รักษณา เบนญญาบุณภาพ	ช						๖๓๗๓	น.ส.สุรางคณา อัดถิติ	ช			
๖๓๖๔	น.ส.จิตภา เติงประเสริฐ	บ	๒๐				๖๓๕๐	น.ส.เพชรินทร์ เกิดดี	บ				
๖๓๖๕	น.ส.กนกพร วงศ์วีระไพบุล	ช						๖๕๔๗	น.ส.อนงค์นาค จันอิน	ช			
๖๓๗๐	น.ส.วรรดา จิตรงามขำ	บ	๒๑				๖๕๔๘	น.ส.กมลชนก สุขพอสม	บ				
๖๓๖๕	น.ส.ปาติศา อึ้งไพโร	ช						๖๕๕๑	น.ส.ศุภิตดา เจริญจันทิก	ช			

	ชื่อ	สกุล	รอบ	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.		ชื่อ	สกุล	รอบ	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.
๓๖๐๕	นางพิมพ์กาช	จันทร์ทะโสทธิ	บ	๒			๑				บ	๑๖			
๔๒๒๓	น.ส.ศิรินาถ	อินโสภาส	ช						๖๖๐๒	น.ส.กนกเนตร	คำอ่าง		ช		
๔๒๑๘	น.ส.นิศาชล	จันทร์ทอง	บ	๓			๒	๕๗๐๗	น.ส.อวิศยา	ภมร	บ	๑๗			
๕๔๐๖	นางภคินีภา	ธิดิเวสส์	ช						๖๕๖๔	น.ส.กัญญารัตน์	คงประทีป		ช		
๖๔๕๔	น.ส.รักยิษา	บัวทอง	บ	๕				๖๕๑๗	น.ส.ปราณปรีชา	จู้เจ็ย	บ	๒๓			
๔๖๑๖	น.ส.ปราณี	มงคลสัจจา	ช						๖๕๑๘	น.ส.ร่มพร	อินทรา		ช		
๖๗๖๑	น.ส.ชนิตา	น้อยไสย	บ	๑๐				๖๕๘๓	น.ส.กาญจนา	จันทร์ปรุง	บ	๒๔			
๖๘๒๑	น.ส.อติศยา	ปิติชนกนันท์	ช						๖๕๘๖	น.ส.กมลชนก	สุทธิเชษฐ		ช		
๖๗๑๑	น.ส.วรรณพร	เหล่าซิด	บ	๑๓				๖๕๕๑	น.ส.ศรียรัตน์	แทนบุตร	บ	๒๘			
๖๔๗๗	น.ส.ณัชพิมพ์	เหลืออร่าม	ช						๖๕๖๕	น.ส.รติมา	อ้อมไฉ		ช		
๔๕๐๖	น.ส.สุมนัสยา	ชวนซิด	บ	๑๔							บ				
๖๔๘๔	น.ส.ณัฐสินี	นิมาภาส	ช										ช		
๖๗๕๓	น.ส.ชาลิตา	อินทมาตย์	บ	๑๕							บ				
๔๗๒๑	น.ส.ภาวิณี	ปานันดา	ช										ช		
			บ								บ				
			ช								ช				

๕๕ เจ้าหน้าที่ คนงาน นักการภารโรง (หญิง) อยู่ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (ข) และ ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (บ) ของวันเดียวกัน

โดยปฏิบัติงานตามข้อ ๑ - ๓ ให้ลงชื่อและเวลา การอยู่เวรทุกครั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น เกิดการก่อ

วินาศกรรม หรือ เกิดอหิวาต์ภายในสถานศึกษา ให้รายงานเหตุการณ์ต่อ ครูเวร หรือ ผู้ตรวจเวร หรือ รองผู้อำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการ

ทว เอม เพชรพน เพชชะ เพชร เสง เนตย ครูเวร เวรเวรจก กงศว เวรเวร เพชรพนท เพชรพนท พนงน นททเวรเวร เวง (หญิง) พชญเวร น

แจ้งเนมลราจการ

ให้ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้มาติดต่อราชการ รับจดหมายและโทรศัพท์ โดยให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องโถงชั้นล่างอาคารอำนวยการ

รหัส	ชื่อ	สกุล	รอบ	เดือน				รหัส	ชื่อ	สกุล	รอบ	เดือน			
				ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.					ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
๘๒๐๖	น.ส.เบญจมาศ	โพธิ์เต็ง	บ		๗			๘๒๑๕	นายประเสริฐ	คลังสิน	บ			๑๑	
๗๑๐๒	นางจันทรรัตน์	แก้วล้อม	ช					๘๔๐๒	น.ส.วาสนา	ชัยมงคล	ช				
๘๑๐๖	นางชลิตา	พักเที่ยง	บ					๘๒๐๒	นายเจริญ	คำประดิษฐ์	บ			๑๓	
๘๖๐๑	น.ส.อัญญารัตน์	อินทวงค์	ช		๑๒			๘๘๐๓	น.ส.น้ำฝน	ลุงกอ	ช				
๘๑๐๔	น.ส.ธิดา	กิมพิทักษ์	บ					๘๓๑๓	น.ส.อมรรัตน์	บรรลือเสนาะ	บ			๑๘	
๘๕๑๕	น.ส.ดวงรัตน์	เผือกหอม	ช		๑๓			๘๓๑๕	นางพรทิพย์	ป้อมเชียงพิน	ช				
๘๕๑๕	น.ส.ชนาภัทร	ชื่นกมล	บ					๘๑๐๕	น.ส.สัญญาณี	เรียบสายยศ	บ			๒๔	
๘๒๘๑	น.ส.พรพรรณ	สุขใบ	ช		๑๔			๘๓๐๖	น.ส.ภัทรวดี	รวมญาติ	ช				
๘๒๕๑	น.ส.จันทภา	สุวรรณเกษ	บ					๘๒๐๔	นางวิศนิษา	สร้อยหาบ	บ	๒		๒๕	
๘๒๐๗	น.ส.สุทิสรา	อ่อนน้อม	ช		๒๐			๘๓๐๕	นายพิธิฐ	คงสุคนธ์	ช				
๘๕๐๗	น.ส.ศิริรัตน์	นาคอ่อน	บ					๘๑๑๗	นางนิสา	มีคุณสุด	บ	๓			
๘๕๑๕	น.ส.ศุภาพิชญ์	คันทนิกุล	ช		๒๑				น.ส.สุปราณี	ลิ้มดีว	ช				๑
๘๕๑๑	น.ส.บุษกร	จารินทร์	บ					๘๔๐๔	นายจุฑา	ธีรากร	บ				
๘๒๕๑	น.ส.พัชรี	สังพง	ช		๒๓			๗๕๐๖	นางเสาะเตียง	ศรีสถาพร	ช	๕			๒
๘๒๖๐	น.ส.สรารัตน์	รุ่งจำเริญ	บ					๘๕๑๘	น.ส.วิวรรณ	เศรษฐี	บ				
๘๒๕๘	นายมนตรี	กุ่มทับ	ช		๒๘			๘๔๑๘	น.ส.ภณิดา	สุทธิสาร	ช	๑๐			
๘๒๓๗	นายสุรพิชญ์	โพธิ์วิหค	บ					๘๔๐๓	นางสุประภาดา	จิรากร	บ				
๘๒๘๑	น.ส.พรทิพย์	จันทร์สุข	ช			๓					ช	๑๓			
๘๒๑๕	น.ส.ชุตติกาญจน์	ปราบวงศา	บ					๘๔๑๕	น.ส.นภาพร	มาต่านาน	บ				
๘๑๐๑	น.ส.เสาวภา	ครุศิริกุล	ช			๔		๘๒๖๓	นางยุพา	หมีสกุล	ช			๑๔	
๘๓๑๗	น.ส.ศิริลักษณ์	ทับทิม	บ						น.ส.เสาวนิตย์	เจิมเกิด	บ				
๘๔๐๗	น.ส.กาญจนา	คลังยวงค์	ช			๑๐			น.ส.รัตนา	ศรีสวัสดิ์	ช			๑๕	

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ที่ ๕๖๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

หน้า ๕

๔.๖ เจ้าหน้าที่ พนักงาน นักการภารโรง (ชาย) อยู่เวรระหว่างเวลา ๑๘.๐๐-๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น (คืนละ ๑ คน) ใช้ที่พักรับที่พักรับพนักงานขับรถ จุดพักและรวมการ โดยปฏิบัติงานตามข้อ ๑ - ๓ ลงชื่อและเวลาการอยู่เวรทุกครั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ให้อุบลการเปิด-ปิดไฟฟ้า แสงสว่าง-น้ำประปาเพื่อความประหยัด หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติ เกิดขึ้น เกิดการก่อวินาศกรรม หรือ เกิดอหิวาต์ภายในสถานศึกษา ให้รายงานเหตุการณ์ต่อครูเวร หรือ ผู้ตรวจเวร หรือ รองผู้อำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการ ทราบโดยด่วน เพื่อจะได้รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรีโดยทันที

รหัส	ชื่อ สกุล	กรกฎาคม			สิงหาคม			กันยายน			
๘๒๔๔	นายฉัตรปิติ วงศ์ศิริเจตน์	๖	๑๕	๒๔	๒	๑๑	๒๐	๒๕	๓	๑๖	๒๕
๘๕๐๑	นายประชัน ชำนาญคง	๗	๑๖	๒๕	๓	๑๒	๒๑	๓๐	๗	๑๗	๒๖
๘๒๒๑	นายประสิทธิ์ บุตรธนาแก้ว	๘	๑๗	๒๖	๔	๑๓	๒๒	๓๑	๕	๑๘	๒๗
๘๒๖๗	นายไววิทย์ แก้วมรกต	๕	๑๔	๒๓	๕	๑๔	๒๓	๑	๑๐	๑๙	๒๘
๘๒๔๘	นายประภาส พุ่มสงวน	๑	๑๐	๑๙	๖	๑๕	๒๔	๒	๑๑	๒๐	๒๙
๘๒๗๓	นายเวียงวัง สมศรี	๒	๑๑	๒๐	๗	๑๖	๒๕	๓	๑๒	๒๑	๓๐
๘๒๘๖	นายภักพล นุตศรียวุฒิ	๓	๑๒	๒๑	๘	๑๗	๒๖	๔	๑๓	๒๒	
๗๕๐๗	นายนรากรณ์ สีหาเสนา	๔	๑๓	๒๒	๙	๑๘	๒๗	๕	๑๔	๒๓	
๘๕๐๗	นายสมชาย ชุ่มนาค	๕	๑๔	๒๓	๑	๑๐	๑๙	๖	๑๕	๒๔	

๗๘๐๑ นายสง่า สมสุดใจ

๑. เป็นผู้ควบคุมการอยู่เวรของเจ้าหน้าที่ชายกลางคืน

ผู้ดูแลหมวดอาคารสถานที่ ๐๘๑-๒๕๖๒๕๔๕

๒. จัดหากนอยู่เวรแทนผู้ที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามได้ หรืออยู่เวรแทน

๕. ยามรักษาการณ์ ปฏิบัติงานตามข้อ ๑-๓ ให้ลงชื่อและเวลาการอยู่เวรทุกครั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หน้า ๑๐
อยู่ประจำป้อมยาม ประตูทางเข้าถนนศรีสุริยวงศ์ กรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ เกิดการก่อวินาศกรรม หรือ เกิดอัคคีภัยภายในสถานศึกษา
ให้รายงานครูเวร หรือผู้ตรวจเวรหรือรองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการทราบโดยด่วน เพื่อรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทันที
ยามรักษาการณ์มี ๒ ผัสดังนี้

ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ในช่วงระหว่างเปลี่ยนผลัด

ให้มารับเวรยามก่อนและกลับหลัง ๓๐ นาที ในวันเปิดเรียน ยามผลัดที่ ๒ และผลัด ๓ ให้มาอยู่ประจำประตูถนนเสือป่าก่อน ๓๐ นาที แล้วค่อยกลับ
ประจำป้อมยาม ถ้าผู้ที่อยู่เวรต่อไปยังไม่มาให้ผู้อยู่เวรเดิมทำการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ในช่วงระหว่างเปลี่ยนผลัด

ให้มารับเวรยามก่อนและกลับหลัง ๓๐ นาที ในวันเปิดเรียน โดยให้มาอยู่ประจำประตูถนนเสือป่าก่อน ๓๐ นาที แล้วจึงกลับไปอยู่
ประจำป้อมยาม ถ้าผู้ที่อยู่เวรต่อไปยังไม่มาให้ผู้อยู่เวรเดิมทำการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป และแจ้ง หน่วยงานอาคารที่เพื่อจัดหาคนแทนฯ

รหัส	ชื่อ	สกุล	ปฏิบัติงานตามข้อ ๑-๓ ให้ลงชื่อและเวลาการอยู่เวรทุกครั้ง
๗๕๐๓	นายดำรง	มาเวหา	
๗๕๐๑	นายจันทร์	หมีสกุล	
๘๒๖๔	นายชีพ	จิตรดำรงค์	

จ.ส.อ.อนันต์เดช ประพันธ์พจน์

ให้ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและให้

หัวหน้างานอาคารสถานที่

จดบันทึกพาหนะเข้าออกทุกคันพร้อมแลกเปลี่ยนบัตรสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

๐๘๕-๒๕๔๖๖๕๒

๑. เป็นผู้ควบคุมและดูแลการอยู่เวรยามรักษาการณ์

และตรวจสอบการจดบันทึกพาหนะเข้าออกทุกคัน

๒. ตรวจสอบรายงานและลงลายมือชื่อในบันทึกใน แบบรายงานประจำวัน