



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๒๕๖๓ /๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการครุยวิเดินทางไปราชการ

ด้วย นางบุษกร คำเปลว ครุฑานาณการ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ให้เป็นกรรมการและเลขานุการการจัดทำเกณฑ์แข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาพื้นฐานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ปวช.) และกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอการจัดระเบียบฯ แนวปฏิบัติ เกณฑ์การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลไฮล็อด กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัตราราชการแทนเลขาริการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๒ วิทยาลัยจึงอนุญาตให้

นางบุษกร คำเปลว ครุ

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม ในระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลไฮล็อด กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก โดยอนุญาตให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. ค่าที่พัก และค่าอาหาร เบิกได้ตามสิทธิ จากเงินงบประมาณโครงการฯ

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทาง เบิกจากงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้ตามสิทธิ โดยประหยัด (ค่าเบี้ยเลี้ยงในวันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เบิกได้ ๒ ใน ๓ ส่วน)

ให้เขียนแบบสรุปและแบบรายงานการไปราชการเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยหลังจากกลับมาปฏิบัตราราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ พนมซัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี