



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๓๕๒/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย ต้อนรับ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดการเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เต็มระบบมาตรการเปิดเรียน On site งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้เห็นความสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดคณะครู ให้การต้อนรับ ดูแล และส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาในการเดินทางมาเรียน การแต่งกาย ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ทุกวันในวันเวลาราชการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย ต้อนรับ ส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- |                             |  |                     |
|-----------------------------|--|---------------------|
| ๑.๑ นายสมพงษ์ พนมชัย        | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี       | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายชุมพล คำเทียน        | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร       | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายบรรเจ็ด คุ้มมณี      | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ              | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายอานูภาพ ทับศิริวัฒน์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการ             |
| ๑.๕ นายรัฐติ ชันธวิธิพร     | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ         | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำกับดูแลควบคุมการปฏิบัติหน้าที่

- |  |  |               |
|--|--|---------------|
| ๒.๑ นายรัฐติ ชันธวิธิพร                        |  | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้างาน |  | กรรมการ       |
| ๒.๓ ครูที่ปรึกษา                               |  | กรรมการ       |
| ๒.๔ นายคำนวม ดำเนินคุณากร                      |  | กรรมการ       |
| ๒.๕ นางสาววิภาวี สุฉันทบุตร                    |  | กรรมการ       |
| ๒.๖ นางสาวตรัยรัตน์ แทนบุตร                    |  | กรรมการ       |
| ๒.๗ นางสาวหทัยกานต์ สุดสงวน                    |  | กรรมการ       |
| ๒.๘ นางสาวกัญญารัตน์ คงประทีป                  |  | กรรมการ       |
| ๒.๙ นายพงษ์ศักดิ์ คำเปลว                       |  | กรรมการ       |
| ๒.๑๐ นายเฉลิมชัย แก้วคำ                        |  | กรรมการ       |
| ๒.๑๑ นายชุนวัฒน์ พณะงาม                        |  | กรรมการ       |

๒.๑๒ ว่าที่ ร.ต. ภาณุพล ปิ่นรารัยนนท์

กรรมการ

๒.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีวัชรระ แป้นขอม หัวหน้างานปกครอง

กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๔ นายกิตติศักดิ์ เฮงเส็ง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ควบคุม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการดูแลการแต่งกาย ความประพฤติ ต้อนรับนักเรียน นักศึกษา ในการเดินทางมาเรียน ต้อนรับ ตักเตือน จดบันทึก (เข้าแถว) ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๑. จัดการควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่คณะครูที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. เช็กชื่อ/ลงรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน/ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่รายงานผู้บังคับบัญชาด้วยความ เป็นจริงยุติธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นปัจจุบัน

๓. ตรวจ ควบคุม ดูแลตักเตือนการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัย

๔. กรณีครูที่ปรึกษาไปปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๓ หรือไปปฏิบัติราชการอื่น ให้ประสานครูในแผนก วิชาช่วยควบคุมแทนในการดูแลนักเรียน นักศึกษา

๕. สรุปประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผู้บังคับบัญชา ในเวลา ๐๙.๐๐ น.ทุกวัน

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของแต่ละวัน มีดังนี้

วันจันทร์	๑.ว่าที่ ร.ต.วัชรระ	แป้นขอม
	๒. นายชัยวัฒน์	พุลสวัสดิ์
วันอังคาร	๑. นายคำนวน	ดำเนินคุณากร
	๒. น.ส.ตรัยรัตน์	แทนบุตร
วันพุธ	๑. นายกิตติศักดิ์	เฮงเส็ง
	๒. น.ส.หทัยกานต์	สุดสงวน
วันพฤหัสบดี	๑. ว่าที่ ร.ต.ภาณุพล	ปิ่นรารัยนนท์
	๒. น.ส.กัญญารัตน์	คงประทีป
วันศุกร์	๑. นายพงษ์ศักดิ์	คำเปลว
	๒. นายเฉลิมชัย	แก้วคำ

ที่	สถานที่	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
	ผู้ควบคุม	๑.ว่าที่ ร.ต.วัชรระ แป้นขอม ๒. นายชัยวัฒน์ พุลสวัสดิ์	๑. นายคำนวน ดำเนินคุณากร ๒.น.ส.ตรัยรัตน์ แทนบุตร	๑.นายกิตติศักดิ์ เฮงเส็ง ๒.น.ส.หทัยกานต์ สุดสงวน	๑.ว่าที่ ร.ต.ภาณุพล ปิ่นรารัยนนท์ ๒. น.ส.กัญญารัตน์ คงประทีป	๑.นายพงษ์ศักดิ์ คำเปลว ๒.นายเฉลิมชัยแก้ว คำ
๑	ฝั่งตรงข้าม สะพานลอย (แยก ถ.เสื่อ ป่า) ถึง ทางเข้า วิทยาลัย	๑. นายเชื่อนเพชร คล้ายคล้าย ๒. นายพินิจนัย สิทธิไทย ๓. นายวุฒิชัย แก้วทอง	๑. นายทองศักดิ์ ประทีป ๒. นายอิชฎาฐ จำปานิล ๓. น.ส.พัชยา ยุกตะนันท์	๑. นายพิรณัฐ จิตรดำรงค์ ๒. นายวรพล คงเมือง ๓. น.ส.กาญจนา จันทร์ปรุง	๑. นายเจษฎา เปรมบำรุง ๒. นายกฤษณูชา อ้วนสน ๓. น.ส.กนกชนก สุทธิเชษฐ์	๑. นายวีรพงศ์ เรืองสันติ ๒. นายวงศกร สุขน้อย ๓. น.ส.วรัมพร อินทรา

ที่	สถานที่	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
๒	แนว ด้านหน้า วิทยาลัยฯ ทางเข้า ตลอดแนว	๑. น.ส.จิรญาภา พรหมบุตรดี ๒. น.ส.ชนิดา น้อยไสย ๓. น.ส.ยุภา ผู้ใหญ่ ๔. นายธนภัทร สร้อยอึ้ง	๑. น.ส.อรัญญา ลาดสูงเนิน ๒. นายณัฐดนัย คมมัน ๓. น.ส.ปาลิตา อึ้งไพโร ๔. นายคณิน คำหล่อ	๑. น.ส.วรดา จิตรงามขำ ๒. น.ส.วิชาติดา นามสิงห์ ๓. น.ส.เพชรินทร์ เกิดดี ๔. น.ส.ชาลิสสา อินทมาตย์	๑. น.ส.กนกวรรณ ตันจินดารัตน์ ๒. น.ส.แพรวพรรณ เอี่ยมกิจ ๓. น.ส.วิมลทิพย์ บุญเกตุ ๔. น.ส.ปราณปรียา จูเจ้ย	๑. นายจรัญ นาคคำแหง ๒. น.ส.ณัชนน อำนาจชัย ๓. น.ส.จริยา มีตาด ๔. น.ส.พัชราภรณ์ เลาวิลาศ
๓	ประตู ทางออก วิทยาลัยฯ	๑. น.ส.จิณัฐดา หอมบุปผา ๒. นายภาณุพงศ์ วงศ์กลาง ๓. นายจักริน อินทร์คำ ๔. น.ส.อหิทยา พิติชนกนันท์	๑. น.ส.จิตาภา เส็งประเสริฐ ๒. นายณัฐสินี นิมาภาค ๓. นายพีระพงศ์ ลากสมิทธิ ๔. น.ส.อนงค์นาล จันอ้น	๑. น.ส.ณัฐชา สายสวาท ๒. นายวีระยุทธ เปลียนสำโรง ๓. นายบุญส่ง เจิมจวง ๔. น.ส.กมลชนก สุขพอสม	๑. น.ส.รักษิณา บัวทอง ๒. นายพิตตินันท์ เคร่าเครือ ๓. นายชนาธิป ตนะทิพย์ ๔. น.ส.สุมิตตา เจิมจันทัก	๑. นายปวเรศ รอบรัมย์ ๒. น.ส.สมใจ เลียบจร ๓. นายสิทธิโชค แก้ววิจิตร ๔. น.ส.รติมา อิมไว
๔	ป้ายรถ โดยสาร ประจำทาง	๑. น.ส.ปรียาภรณ์ ขุนประเสริฐ ๒. นายวิชณุ ใหญ่ยง	๑. นายสิทธิศักดิ์ พูลสวาท ๒. นายพิพัฒน์พร มณีจันทร์	๑. น.ส.ปัทมา พรหมชนะ ๒. นายวุฒิชัย แก้วทอง	๑. น.ส.วรรณพร เหลาচিত ๒. น.ส.ณัชพิมพ์ เหลืองอร่าม	๑. นายวัชร บัวโถม ๒. นายธนวัฒน์ มะลิขาว
๕	โรงจอดรถ	๑. นายวิโรจน์ แก้วคำ ๒. นายมรรค มาลัยพวง ๓. นายธีรยุทธ จันทร์ป้อม ๔. นายธิวารณ์ ราชา	๑. นายภูมิพัฒน์ ยี่ตัน ๒. นายภูมิ ชินอินมบุญ ๓. นายปิยศักดิ์ ลักษณะโต	๑. ว่าที่ ร.ต.อนุพงษ์ ชำนาญกิจ ๒. นายสรารุ รุปีน ๓. นายวุฒิชัย พั่วเหล็ก	๑. นายอาภรณ์ เสลาฤทธิ์ ๒. นายชัยวุฒิ หนูเจริญ ๓. นายธนกฤต นาคแจ่ง	๑. นายเศรษฐวุฒิ สายสุดใจ ๒. นายภาณุวัฒน์ พลายแก้ว ๓. นายวรวัฒน์ ไพศาลนันท์
๖	ดูแลความ เรียบร้อย ในช่วงเวลา เลิกเรียน ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	นายค่านวน ดำเนินคุณากร	นายกิตติศักดิ์ เองเส็ง	ว่าที่ ร.ต. อนุพงษ์ ชำนาญกิจ	น.ส.พัชยา ยุกตะนันท์	ว่าที่ ร.ต. วัชร แป้นหอม

## มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลความเรียบร้อยต้อนรับ อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เดินทางมาเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ตามสถานที่ๆได้รับมอบหมาย

๒. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตามตารางฝ่ายต้อนรับนักเรียน นักศึกษา และควบคุมดูแลความเรียบร้อยตามสถานที่ต่าง ๆ ให้ความสำคัญนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตามมาตรการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ บริเวณโรงจอดรถจักรยานยนต์ ให้แนะนำการจอดรถจักรยานยนต์ ให้เรียบร้อยแล้วออกจากโรงจอดรถทันที พร้อมทั้งแนะนำให้นักเรียน นักศึกษา เดินผ่านเข้าจุดคัดกรอง โดยเว้นระยะห่างตามสัญลักษณ์แสดงจุดห่างที่กำหนด

๔. กรณีพบนักเรียน นักศึกษา กระทำผิดหรือฝ่าฝืนคำสั่ง โดยมีขอบ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตักเตือนหรือนำนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิดบันทึกตักเตือนความประพฤติตามประกาศฯ วิทยาลัยฯ โดยแจ้งให้งานปกครองดำเนินการ

๕. กรณีมีเหตุการณ์ไม่เรียบร้อยเกิดขึ้น ให้รายงานฝ่ายอำนวยการทราบโดยด่วน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพงษ์ พนมชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี