



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
ที่ ๗๐๙๙/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย และส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดการเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เต็มระบบมาตรการเปิดเรียน On site งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้เห็นความสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดคณะกรรมการดูแลความเรียบร้อย และส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาในการเดินทางมาเรียน การแต่งกาย ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. ทุกวันในวันเวลาราชการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย และส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|---|--|---------------|
| ๑.๑ นายสมพงษ์ พนมชัย | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายชุมพล คำเทียน | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๓ นายบรรเจิด คุ้มมนี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายธีติ ขันธวิชพ
<u>มีหน้าที่</u> อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ กรรมการและเลขานุการ | |

๒. กำกับดูแลควบคุมการปฏิบัติหน้าที่

- | | |
|--|---------------------|
| ๒.๑ นายธีติ ขันธวิชพ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ หัวหน้าแผนกวิชาทุกสาขาวิชา | กรรมการ |
| ๒.๓ นายเศรษฐกุล สายสุดใจ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายคำนวน ดำเนินคุณการ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายกิตติศักดิ์ เยงเสิง | กรรมการ |
| ๒.๖ นายเฉลิมชัย แก้วคำ | กรรมการ |
| ๒.๗ นายพงษ์ศักดิ์ คำเปลว | กรรมการ |
| ๒.๘ ว่าที่ร้อยตรีวัชระ แป้นขอ หัวหน้างานปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๙ นายณัฐร์ ออมรมนัสวงศุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการดูแลการแต่งกาย ความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา ในการเดินทางมาเรียน ตักเตือน จดบันทึก (เข้า-ออก) ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๑. จัดการควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่คณครุที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกจุด จำนวน ๑๒ จุด/ลงลายมือผู้ปฏิบัติงาน/ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่รายงานผู้บังคับบัญชาด้วยความเป็นจริง ตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นปัจจุบัน
๓. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ศูนย์อาหารชั้น ๑ และชั้น ๒ สอดคล้องนักเรียน นักศึกษา ในแบบรายงานส่งทุกวัน ที่ไม่ร่วมกิจกรรมเข้า-ออกตอนเช้า แล้วลงชื่อนักเรียน นักศึกษา ในแบบรายงานส่งทุกวัน
๔. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่พื้นที่เสียง ๑ – ๑๒ กวดขัน การใช้พื้นที่ในการไม่เข้าร่วมกิจกรรมเข้า-ออกตอนเช้า ดำเนินการจดบันทึกผู้กระทำการมิชอบ สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ยาเสพติด รายงานส่งทุกวันในการปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนด
๕. ตรวจ ควบคุม ดูแลตักเตือนการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัย
๖. กรณีครุที่ปรึกษาไปปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๓ หรือไปปฏิบัติราชการอื่น ให้ประสานครุในแผนกวิชาช่วยควบคุมแทนในการดูแลนักเรียน นักศึกษา
๗. สรุปประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผู้บังคับบัญชา ในเวลา ๐๙.๐๐ น. ทุกวัน

บัญชีรายชื่อครุผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และครุผู้ปฏิบัติงานตามสถานที่ประจำวันดังต่อไปนี้

ที่	สถานที่	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
	ครุผู้ควบคุม ปฏิบัติงาน	นายเศรษฐ์ สายสุdwิจิ	นายคำนวน ดำเนินคุณการ	นายกิตติศักดิ์ ເຊົ່າສິ້ງ	นายเฉลิมชัย ແກ້ວຄຳ	นายພงษ์ศักดิ์ คำເປລວ
๑	ฝ่ายตรงข้าม สะพานลอย (แยก ๑.ເສືອ ປ່າ) ถึง ทางเข้า วิทยาลัย แนวที่จอดรถ	๑. น.ส.ເກມິກາ ເສນາຄະຫວົງ ๒. นายມຽດ ມາລີຍພວງ ๓. น.ส.ວະຮັນພຣ ເທລາຈີດ	๑. นายເມື່ອ ຈັນທ່ອງ ๒. นายບຸນຍໍສ່າງ ເຈີນຈວງ ๓. นายຮັນພັນ ນບສູງເນີນ	๑. นายສຸຮ້າໜ້າ ບຸນຍໍລື່ນ ๒. นายສິຫຼືອໂຈົດ ແກ້ວວິຈິຕຣ ๓. นายເຮົາງຂໍ້ ທອງເພື່ອຮ	๑. น.ส.ນພຣັດນ ນຸ້ວາໜ່າ ๒. นายຫາອີປ ຕະທິພຍ່ ๓. นายຈັ້ງຢູ່ ນາຄຄຳແໜ່ງ	๑. น.ສ.ນຸ້ບລ ມາພິຮຸນ ๒. นายພິພັນນພ ມນີຈັນທ່ຽ ๓. น.ສ.ຮັກເຊີນ ບ້າວທອງ
๒	แนว ด้านหน้า วิทยาลัยฯ ทางเข้า ตลอดแนว	๑. น.ສ.ອັນມີນີ ກົມືເພິ່ງ ๒. น.ສ.ຈິຮັນທໍ ປັກມານທໍ ๓. น.ສ.ສມໃຈ ເລີຍບຈຣ	๑. น.ສ.ກັນອີກາ ມີສົງຄໍ ๒. น.ສ.ຕັງຍັດນ ແກນບຸຕຣ ๓. นายຮັນພຣ ຮັກສຸກລ	๑. น.ສ.ວິໄລ ວົງສຸບໍ່ຍ້າເລີສ ๒. น.ສ.ນກສີຣີ ໂພ້ເຂົ້າແສນ ๓. น.ສ.ອູ້ວຽຣຣນ ມີແສງ	๑. น.ສ.ຈິຕຣລັດ ສິນໃໝ່ ๒. น.ສ.ຈິນຮູ້ຕາ ທອນບຸນພາ ๓. นายຮນາກ ສຶກສຸກບຸນຍາກ	๑. น.ສ.ພັກນັ້ນທໍ ເສືອແກ້ວ ๒. น.ສ.ນຸ້ວູ້ດີ ຊຸລີການ ๓. น.ຍນວິຈິບູ ມຸສິກບັນທຶກ
๓	ประตู ทางออก วิทยาลัยฯ	๑. นายຄມສັນ ອິນປ່າຍູ້າ ๒. น.ສ.ມນນຮູ້ສຣ ພິສູ້ເຈົ້າຍູ້ກຸລ	๑. น.ສ.ພໜ້າກຣົນ ວັນເພິ່ງ ๒. น.ສ.ຈິຍີາ ມືຕາດ	๑. น.ສ.ກາຣົດີ ໜູນນີ ๒. น.ສ.ຈິນຢາກາ ພຣມບຸດີ	๑. นายອນພລ ອ່ອນພຸກ ๒. น.ສ.ປັກຍາກຣົນ ໜຸນປະເສົງ	๑. นายທວີສັກດີ ໂຫຼິຕົກນກິມຍ ๒. น.ສ.ຂວັງຄຸດີ ງູຮາຮັກ
๔	ป้ายรถ โดยสาร ประจำทาง	๑. น.ສມນສພຣ ວຣຣນທີ ๒. น.ສ.ອັນມີນີ ລາດສູງເນີນ	๑. ວ່າທີ່ ຮ.ຕ.ຖອີຂໍ້ ປະກອບວາງ ๒. น.ສ.ກນກພຣ ວົງສົ່ງໄພບຸລຍ	๑. น.ສ.ເພື່ອຍົນາ ງ່າງທ່າງ ๒. น.ສ.ວຣດາ ຈິຕຣາມໝໍາ	๑. นายເຮົາງຂໍ້ ທອງເພື່ອຮ ๒. น.ສ.ນຸ້ວູ້ຕາ ສາຍສາວທ	๑. น.ສ.ສຸທົກການທໍ ຮັກເຫັນກັດີ ๒. น.ສ.ຈິດກາ ເສົ່ງປະເສົງ
๕	โรงจอดรถ	๑. นายນິຕິພົງສ ສຸຂີ ๒. นายວິເພງສ ເຮືອສັນຕິ ๓. นายອາກຣົນ ເສລາຖົ໌ງ	๑. น.ສ.ກົນຍົງ ເທິນຕີຣີ ๒. ວ່າທີ່ ຮ.ຕ.ອນນຸພງສ ໜ້າຍູ້ກິຈ ๓. นายຮຣມຮັດນ ໂຫຼື່ນ	๑. นายອນນຸ້ວັນນີ ວິນທັກ່າ ๒. นายຫັຍວາຫົ່ງ ຫຼູ້ເຈົ້າຍູ້ ๓. นายວິໂຈນ ແກ້ວຄຳ	๑. นายກມລກພ ໜູນຕີຣີ ๒. นายສຣາວູຮ ຮູ່ປັນ ๓. นายພິພງສ ລາກສົມທີ	๑. นายຄຣາຍຸທຣ ເຫັນສະພານ ๒. นายການຸ້ວັນນີ ພລາຍແກ້ວ ๓. นายກູມພັນນ ຍື່ຕັນ
๖	ศูนย์อาหาร ชั้น ๑	ນ.ສ.ກວ້າທຣ ມີພົງເກີດ	ນ.ສ.ສຸຈະຍາ ແກ້ວພຣາຍຕາ	ນ.ສ.ສຸຈະນັ້ນທໍ ໂກ່ສາລີ	ນ.ສ.ກົລູ້ຢາຮັດນ ຄງປະທີປ	ນ.ສ.ກຣກນກ ແກ້ວເກີດ

ที่	สถานที่	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
๗	ศูนย์อาหาร ชั้น ๒	น.ส.สุรากณา อัตถะสิทธิ์	น.ส.ปัทมา พรหมชนะ	น.ส.ลักษณา แจ่มเมือง	น.ส.ปิยวารณ พงษ์รักษา	น.ส.วรัมพร อินทรา
๘	พื้นที่เสียง๑ ห้องน้ำแฝงก ช่างยนต์	นายณัฐดนัย คงมั่น	นายธนาวนน มะลิกา	นายกฤษณุชา อ้วมสน	นายวรัฒน ไพบูลย์นันท์	นายภูมิ ชินอินมนู
๙	พื้นที่เสียง๒ ห้องน้ำแฝงก ช่างไฟฟ้า	นายวัชระ บัวโฉม	นายพินิจันย สิทธิ์ไทย	นายคณิน คำเหลื่อง	นายธนาภร สร้อยอี้	นายอัษฎาธุ จำปาณิล
๑๐	พื้นที่เสียง๓ ห้องน้ำ อาคาร จิตรภัดี	๑.น.ส.ณัฐสินี นิมาภาศ ๒.นายพิตติบันท เคร้าเครือ	๑.น.ส.สิริภัทร ศิรินาวี ๒.น.ส.รติตยา อึมไว	๑.นายจักริน อินทร์คำ ๒.น.ส.ธิติมา พ่วงเหล็ก	๑. น.ส.นุจฉ ศุนย์กลาง ๒. น.ส.กาญจนा จันทร์ปรุง	๑. น.ส.ชาลิสา อินมาดัย ๒. น.ส.กมลชนก สุทธิเชษฐ์
๑๑	พื้นที่เสียง๔ ห้องน้ำหลัง แฝงก คิลปกรรม	นายวิษณุ ใหญ่ยง	นายธีรยุทธ จันทร์ป้อม	นายวงศกร สุขน้อย	นายปวเรศ รอบรัมย์	นายปิยะศักดิ ลักษณะโต
๑๒	ดูแลความ เรียบร้อย ในช่วงเวลา เลิกเรียน ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	๑. น.ส.วิชาดา นามสิงห์ ๒.น.ส.พัชราภรณ เล่าวิลาศ	๑. นางยติยา ปราມภร ๒. น.ส.อพิทยา ปิติชนกนันท์	๑. นางณัชมน อำนวยชัย ๒.น.ส.กมลชนก สุขพ่อง	๑. นายวีรุยทธ เปลี่ยนสำโรง ๒. น.ส.อนงค์นาณ จันอัน	๑. นายวุฒิชัย แก้วกอง ๒. น.ส.สุมิตตา เจ้มจันทึก

*** การรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับเอกสารการปฏิบัติงาน หน้าท้องปากของ
ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ลงลายมือชื่อและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๙.๓๐ น.

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลความเรียบร้อย ต้อนรับ อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เดินทางมาเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. ตามสถานที่ฯได้รับมอบหมาย
๒. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ บริเวณโรงจอดรถจักรยานยนต์ ให้แนะนำการจอดรถจักรยานยนต์ ให้เรียบร้อยแล้วออกจากโรงจอดรถทันที พร้อมทั้งแนะนำให้นักเรียน นักศึกษา เดินผ่านเข้าจุดคัดกรอง โดยเว้นระยะห่างตามสัญลักษณ์แสดงจุดห่างที่กำหนด
๓. กรณีพบนักเรียน นักศึกษา กระทำการใดหรือฝืนคำสั่ง โดยมิชอบ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตักเตือนหรือนำนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำการใดบันทึกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศฯ วิทยาลัยฯ โดยแจ้งให้งานปกครองดำเนินการ
๔. กรณีมีเหตุการณ์ไม่เรียบร้อยเกิดขึ้น ให้รายงานผ่ายอำนวยการทราบโดยด่วน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางวิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพงษ์ พนมชัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี