



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
ที่ ๑๓๗๑/๒๕๖๒
เรื่องอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ด้วยงานการบัญชีมีเจ้าหน้าที่ เพียง ๑ คน มีภารกิจที่ต้องทำบัญชี ๒ ระบบ คือเกณฑ์เงิน
สดคงค้าง และระบบ GFMS Web Online ทั้งนี้ยังต้องตรวจสอบแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่การเงิน และพัสดุในการเข้าระบบ GFMS Web Online ซึ่งไม่สามารถปิดบัญชี ประจำเดือน
กันยายน ๒๕๖๒ ได้ ส่งผลให้การปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา และ
ยังมีรายงานที่จะต้องส่ง กรมบัญชีกลาง, สำนักอำนวยการ, สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๑๒, สำนักงาน
ตรวจสอบภายใน และคลังจังหวัดราชบุรี ดังรายการดังนี้

๑. รายงานการปรับปรุงบัญชี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๒. รายงานงบทดลอง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. ส่งรายงานการมอบงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๔. รายงานงบทดลองหลังการปรับปรุง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๕. รายงานสถานะการเงิน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๖. รายงานการประเมินปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๗. รายงานปิดงบประมาณ ๒๕๖๒ ทุกบัญชีแยกประเภท
๘. รายงานประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐเข้าสู่ระบบ GAQA

และต้องดำเนินการจัดทำให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในการนี้วิทยาลัยจึงอนุญาต
ให้ นางสาวสุทิดา อ่อนน้อม เจ้าหน้าที่งานการบัญชี มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันเสาร์-วันอาทิตย์
เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ถึง ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอนุญาตให้เบิกค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามความจำเป็นและประหยัด (เบิกในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท)

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชุมพล คำเทียน)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี