



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๑๓๗๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการควบคุมภายใน

ตามที่สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาให้สถานศึกษาจัดส่งรายงานการควบคุมภายในส่งแบบ ปอ.๑ ปอ.๒ ปอ.๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานควบคุมภายในของวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลควบคุมภายในของสถานศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการและประสานงาน กำกับ ดูแล ช่วยเหลือและสนับสนุนให้ทุกฝ่ายจัดทำแผนการประเมินผลองค์กร ติดตามการประเมินผล และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๑.๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางวัฒนาพร สุวรรณพานิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางสาวพนีย์ เกตุทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวสุทิสดา อ่อนน้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำรายงานการควบคุมภายใน มีหน้าที่ ประเมินผลการควบคุมภายใน สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานระดับงานย่อย (แบบ ปย.๑ และ ปย.๒) รายงานผู้อำนวยการ เพื่อนำส่งคณะกรรมการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในของสถานศึกษาในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี ประกอบด้วย ผู้บริหาร (ระดับส่วนงานย่อย และผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานย่อย) ดังนี้

/๒.๑ คณะกรรมการ

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในแผนกวิชาชีพและงานในฝ่าย มีหน้าที่
สรุปผลการประเมินหัวข้อประกอบของการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย (แบบ ปย.๑) และประเมิน
กิจกรรมในความรับผิดชอบวิเคราะห์ความมีอยู่ ประเมินความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ความเพียงพอของการควบคุม
และเสนอวิธีการปรับปรุง แก้ไข (แบบ ปย.๒) ประกอบด้วย

ฝ่ายวิชาการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๒.๑.๑ หัวหน้าแผนกวิชา	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ หัวหน้าหมวดวิชา	กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดวิชา	ประธานกรรมการ
๒.๑.๓ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ประธานกรรมการ
๒.๑.๔ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒.๑.๕ หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	ประธานกรรมการ
๒.๑.๖ หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	ประธานกรรมการ
๒.๑.๗ หัวหน้างานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่งานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	ประธานกรรมการ
๒.๑.๘ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน	

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒.๑.๙ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	ที่ปรึกษา
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒.๑.๑๐ หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	ประธานกรรมการ
๒.๑.๑๑ หัวหน้างานการเงิน	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่งานการเงิน	ประธานกรรมการ

/๒.๑.๑๒ หัวหน้างานบัญชี

๒.๑.๑๒ หัวหน้างานบัญชี เจ้าหน้าที่งานบัญชี	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๓ หัวหน้างานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๔ หัวหน้างานอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๕ หัวหน้างานทะเบียน เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๖ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๗ หัวหน้าหมวดเอกสารการพิมพ์ เจ้าหน้าที่หมวดเอกสารการพิมพ์	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๘ หัวหน้าหมวดยานยนต์ เจ้าหน้าที่หมวดยานยนต์	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ ที่ปรึกษา

๒.๑.๑๙ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๐ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๑ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๒ หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิต การค้าและประกอบธุรกิจ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลผลิต การค้าและประกอบธุรกิจ	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ที่ปรึกษา

๒.๑.๒๓ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๔ หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๕ หัวหน้างานปกครอง เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ

/๒.๑.๒๖ หัวหน้างานแนะแนว

๒.๑.๒๖ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	ประธานกรรมการ
เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๗ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	ประธานกรรมการ
เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการประเมินผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในของสถานศึกษามีหน้าที่ จัดทำแผนการประเมินผลองค์กร ติดตามการประเมินผล สรุปภาพรวมการประเมินผล และจัดทำรายงานระดับหน่วยรับตรวจ (แบบ ปอ.๑ ปอ.๒ และ ปอ.๓) ส่งหน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี ประกอบด้วย

๓.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร		ประธานกรรมการประเมินผล ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา		ประธานกรรมการประเมินผล ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๓.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		ประธานกรรมการประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
๓.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		ประธานกรรมการประเมินผล ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๓.๕ นางพจนีย์	เกตุทอง	เลขานุการประเมินผล ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓.๖ นายบุญเลิศ	พวงมาลา	เลขานุการประเมินผล ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๓.๗ นางศิริวรรณ	บุญมีเลี้ยง	เลขานุการประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
๓.๘ นางสาวภาวิณี	สุฉันทบุตร	เลขานุการประเมินผล ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตาม ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

สั่ง ณ วันที่ ๐๓ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายชุมพล คำเทียน)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี