



คำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๑๘๑๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อสำเนาเอกสาร (บริหารงานทั่วไป) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีความประสงค์จะ ซื้อสำเนาเอกสาร (บริหารงานทั่วไป) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อสำเนาเอกสาร (บริหารงานทั่วไป) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางวันดีดา สุวรรณเกษ

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชุมพล คำเทียน)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี