



คำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๑๕๒๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

ตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมกันได้กำหนดแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนวงเงิน ๑๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน ซึ่งสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายชุมพล คำเทียน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอนุภาพ ทับศิริวัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือกรรมการ	
๑.๔ นายฐิติ ชันธวิธิพร	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นร.นศ.	กรรมการ
๑.๕ นายบรรเจิด คุ่มมณี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ถือปฏิบัติตามคู่มือฯ กำกับติดตาม ให้คำแนะนำ เสนอแนะ แก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้นในช่วงดำเนินการ

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา

๒.๑ นายบรรเจิด คุ่มมณี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมพงษ์ วงษ์วีไล	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกัลยา ลูกรักษ์	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๒.๔ นายธนาศักดิ์ กู้สุจริต	หัวหน้าแผนกวิชา	กรรมการ
๒.๕ นางบุษกร คำเปลว	หัวหน้าแผนกวิชา	กรรมการ
๒.๖ นายปิยะ สุกเจกพะเนาว์	หัวหน้าแผนกวิชา	กรรมการ
๒.๗ นางสาวดวงอนงค์ รอบแคว้น	หัวหน้าแผนกวิชา	กรรมการ
๒.๘ นางนิสา มีคุณสุด	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๙ นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.ตรวจสอบรายชื่อหนังสือประจำรายวิชาตามที่ครูเสนอให้ตรงตามคุณสมบัติ

๒.สรุปรายชื่อหนังสือเรียน(ตามแบบ สมอ.๒) เสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ

๓. คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

๓.๑ ว่าที่ร้อยตรีวัชรระ แป้นหอม	ผู้แทนครู	กรรมการ
๓.๒ นายชนะ วุฒิอำพล	ผู้แทนครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทรธมาศ รัตน์ไพฑูรย์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๓.๔ นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๓.๕ นายจินดา คงหมวก	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๓.๖ นายศรัณย์ ไวยานิกรณ์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๓.๗ นายมัน อมดวง	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ

/๓.๘ นายเสนีย์

๓.๘ นายเสนีย์	ศิรินาวี	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๓.๙ นางสาวทักษพร	จวงเจิม	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวสายธาร	เจริญสุข	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
๓.๑๑ นายรณพัฒน์	เชียงใหม่	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
๓.๑๒ นายณรงค์ศักดิ์	ฤทธิ์สุข	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
๓.๑๓ นายมงคล	รอดวัฒน์	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓.๑๔ นางณัชมน	อำนาจชัย	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓.๑๕ นายทรัพย์สถิตพร	อินทร์ผิว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓.๑๖ นายนิพัทธ์	ทุกข์เปลื้อง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. รับทราบขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา

๒. พิจารณาในเรื่องความเหมาะสม ราคา คุณภาพ จำนวนร่วมกับคณะกรรมการกลั่นกรองจัดซื้อหนังสือ

๔. คณะกรรมการกลั่นกรองระดับแผนกวิชา

๔.๑ นายบรรเจิด	คุ้มมณี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๔.๓ นางนิสา	มีคุณสุด	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมสรุปให้ความเห็นชอบหนังสือเรียนที่ครูในแผนกวิชาเสนอตามแบบ สมอ.๑ และ สมอ.๒

นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา

๕. คณะกรรมการการจัดซื้อและเบิกจ่ายหนังสือเรียน

๕.๑ นายสมบูรณ์	ขุนหทัย	หัวหน้างานพัสดุ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวกัลยา	ลูกรักษ์	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๕.๓ หัวหน้าแผนกทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๕.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคน			กรรมการ
๕.๕ นายเผชญ์	คำประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่ห้องวิทยบริการฯ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดซื้อหนังสือตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมลงทะเบียนคุมวัสดุหนังสือเรียน พ.๓๑๐๕ และ พ.๓๑๐๒-๗

๒. รวบรวม และรายงานผลการจัดซื้อเรียนตามแบบฟอร์ม สมอ.๓ ให้กับสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ

๓. จัดทำเอกสารการเบิกพัสดุแบบ พ.๓๑๐๑ (ใบสีสี่) พร้อมรวบรวมบัญชีรับจ่ายย่อยที่แผนกส่งมา

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาหรืออุปสรรคให้แจ้ง คณะกรรมการอำนาจการ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชุมพล คำเทียน)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี