



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๘๐๐/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร

“โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จของงาน”

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีกำหนดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาบุคลากร “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จของงาน : การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ ให้กับลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่สำนักงาน พนักงานบริการ และผู้สนใจ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมตะนาวศรี วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ทั้งนี้ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีในงานสำนักงาน ฝึกทักษะที่จำเป็นในงานสำนักงาน การบริการ การสื่อสารและการประสานงาน การเขียนหนังสือราชการ และเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความอนุเคราะห์จาก นางวิยะดา วรรณานันท์ ข้าราชการบำนาญ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เป็นวิทยากร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                |              |                     |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑.๑ นายสมพงษ์  | พนมชัย       | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายบรรเจิด | คุ้มมณี      | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายอนุภาพ  | ทับศิริวัฒน์ | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายฐิติ    | ชั้นธวัชพร   | กรรมการ             |
| ๑.๕ นายชุมพล   | คำเทียน      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลการอบรมตลอดจนอำนวยความสะดวกต่างๆ ด้านให้เกิดความเรียบร้อย

๒. ฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |                              |                                |                                   |
|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๒.๑ นายชุมพล                 | คำเทียน                        | ประธานกรรมการ                     |
| ๒.๒ นางบุบผา                 | วินิจฉัยกุล                    | กรรมการและเลขานุการ               |
| ๒.๓ นางสาวปราณี              | มงคลสัจจา                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ        |
| ๒.๔ นายเฉลิมชัย              | งามทรัพย์                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ        |
| ๒.๕ นางสาวศิริกาญจน์         | บุญใส                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ        |
| ๒.๖ นางสาววัลย์ลิกา อินทร์คำ | ๒.๗ นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง       | ๒.๘ นายชาติรี ปันนาผล             |
| ๒.๙ นางสาวกมลชนก สุขพอสม     | ๒.๑๐ นางสาวกมลชนก สุทธิเชษฐ์   | ๒.๑๑ นางสาวกาญจนา จันทร์ปรั่ง     |
| ๒.๑๒ นางสาวพัชณันท์ เสือแก้ว | ๒.๑๓ นายมนตรี หิรัญชัย         | ๒.๑๔ นางสาวภัทร์ธมาศ รัตน์ไพฑูรย์ |
| ๒.๑๕ นางประไพ ยิ้มศรี        | ๒.๑๖ นางสุรัสวดี ยศินทรางกูร   | ๒.๑๗ นางสาวนิภาพัตร์ รุ่งเรือง    |
| ๒.๑๘ นางนิจชนันท์ ธาระงาม    | ๒.๑๙ นางสาวสรารัตน์ รุ่งจำเริญ | ๒.๒๐ นายมนตรี ค่อยทับ             |

## มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกและดำเนินการอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. จัดอาหารกลางวัน/อาหารว่างสำหรับวิทยากรและผู้เข้าอบรม
๓. การเบิก-จ่ายเงิน/จัดทำบัญชีรับ-จ่าย/สรุปรายงานเสนอผู้อำนวยการ
๔. จัดทำเอกสารประกอบการอบรมและวัสดุที่ใช้ในการอบรม/จัดทำป้ายชื่อวิทยากร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมาย

## ๓. ฝ่ายต้อนรับ รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรม และพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑ นายฐิติ	ชั้นวีดิพร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวศิริกาญจน์	บุญใส	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓ นางสาวกาญจนา จันทร์ประจ	๓.๔ นางสาวกมลชนก สุขพอสม	๓.๕ นายมนตรี หิริภูชัย
๓.๖ นายชาติรี ปันนาผล	๓.๗ นางสาวกมลชนก สุทธิเชษฐ์	๓.๘ นางทิพวรรณ เล็งฮ้อย
๓.๙ นางสาวสรายุรัตน์ รุ่งจำเริญ	๓.๑๐ นายมนตรี ค่อยทับ	๓.๑๑ นางพรทิพย์ ป้อมเชียงพิณ

## มีหน้าที่

๑. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร
๒. จัดทำรายชื่อและลงทะเบียน/แจกเอกสารประกอบการอบรม
๓. ปฏิคม/ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรม
๔. ลำดับขั้นตอนพิธีการในการฝึกอบรม/พิธีกร
๕. จัดทำกล่าวรายงานการเปิดและปิดการอบรม
๖. คัดกรองเข้า-ออกผู้เข้ารับการอบรมที่ห้องประชุม
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมาย

## ๔. ฝ่ายสื่อโสตทัศนอุปกรณ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๔.๑ นายบรรเจิด คุ่มมณี	ประธานกรรมการ	
๔.๒ นายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา	กรรมการและเลขานุการ	
๔.๓ นายจตุพล ธีรากร	๔.๔ นางสาวสัญญาณี เรียมสายยศ	๔.๕ นายเกรียงไกร วรรณแก้ว
๔.๖ นายโสพล บุญศรีสวัสดิ์	๔.๗ นายกฤษณชชา อ่วมสน	๔.๘ นายณัฐดนัย คงมัน
๔.๙ นางสาวโสธรา จันทร์ชิต	๔.๑๐ นางสาวนภสิริ โพธิ์ไชยแสน	

## มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง/ไมโครโฟน/สื่อโสตต่างๆ
๒. บันทึกวีดิโอ/ถ่ายภาพการอบรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมาย

## ๕. ฝ่ายสถานที่และตกแต่งเวที ประกอบด้วย

๕.๑ นายชุมพล	คำเทียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ จ.ส.อ. อนันต์เดช	ประพันธ์พจน์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๓ นางสาวปราณี	มงคลสัจจา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๔ นางสาวกรณิการ์ แก้วหล่อ ๕.๕ นางสาวกนกเนตร คำอ่าง ๕.๖ พนักงานบริการจำนวน ๑๐ คน

๕.๗ นางสาวกมลชนก สุทธิเชษฐ์ ๕.๘ นายเศรษฐ์ธูธ สายสุดใจ ๕.๙ นางสาวฐิติมา พัวเหล็ก

มีหน้าที่

๑. ดูแลรับผิดชอบ ประสานงานเกี่ยวกับการใช้สถานที่ในการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดสถานที่การอบรม โต๊ะวิทยากร โต๊ะประชุม โต๊ะรับประทานอาหารว่าง/อาหารกลางวัน
๓. ผูกผ้าเวที โต๊ะวิทยากร โต๊ะประชุม โต๊ะลงทะเบียน
๔. จัดตกแต่งเวทีและจัดทำป้ายชื่อโครงการและป้ายต้อนรับ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมาย

#### ๖. ฝ่ายจัดทำวุฒิบัตร ประกอบด้วย

๖.๑ นายอานุกาฬ	ทับศิริวัฒน์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวญาณิศา	หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๓ นางสาวพนิดา	สุทธิสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำวุฒิบัตรให้กับผู้เข้ารับการอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมาย

#### ๗. ฝ่ายประเมินโครงการ ประกอบด้วย

๗.๑ นายอานุกาฬ	ทับศิริวัฒน์	ประธานกรรมการ	
๗.๒ นายอุดมพงษ์	โกศลธนทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ	
๗.๓ นางสาวน้ำฝน	ลูกกอบ	๗.๔ นางสาวธาริณี	บูรณารมย์

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินและแจกแบบประเมินแก่ผู้เข้ารับการอบรม
๒. สรุปผลประเมินโครงการหลังเสร็จสิ้นการอบรม

#### ๘. ฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๘.๑ นายชุมพล	คำเทียน	ประธานกรรมการ	
๘.๒ นายสมบุรณ์	ขุนหทัย	กรรมการและเลขานุการ	
๘.๔ นายสุภชัย	ชมชื่น	๘.๕ นายพิชัยรัตน์	เรืองศรี

#### ๙. ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวธิดา	กิมพิทักษ์	๙.๒ นางดวงรัตน์	เผือกหอม	๙.๓ นางชลิตา	พักเที่ยง
๙.๔ นางสาวชนาภัทร	ชื่นกมล	๙.๕ นางสาวเบญจมาศ	โพธิ์เต็ง	๙.๖ นางสาวพรพรรณ	สุขใบ
๙.๗ นางสาวสุปราณี	ลิ้มดี้ว	๙.๘ นางสาวสุทิดา	อ่อนนุ่ม	๙.๙ นางสาวณัฐนิชา	จิตภูธโรจน์
๙.๑๐ นางสาวจันทภา	สุวรรณเกษ	๙.๑๑ นางสาวศิรินรัตน์	นาคอ่อน	๙.๑๒ นางสาวโสธดา	จันทระชิต
๙.๑๓ นางสาวพรทิพย์	จันทร์สุข	๙.๑๔ นายมนตรี	คู่ย์ทับ	๙.๑๕ นางสาวสรารัตน์	รุ่งจำเริญ
๙.๑๖ นางสาวชุติกัญญา	ปราบวงศา	๙.๑๗ นางสาวพัชรี	สังพง	๙.๑๘ นายสุรพิชญ์	โพธิวิหค
๙.๑๙ นางสาวบุษกร	จารินทร์	๙.๒๐ นางสาวกาญจนา	คล้ายวงศ์	๙.๒๑ นางวิศนิชา	สร้อยผาบ
๙.๒๒ นางสาวอมรรัตน์	บันลือเสนาะ	๙.๒๓ นายณัฐ	อมรมนัสวรกุล		

๙.๒๔ นางสาวภัทราวดี รวมญาติ	๙.๒๕ นางพรทิพย์	บ่อมเชียงพิณ	๙.๒๖ นางสาวโสภิตา ชูสกุล
๙.๒๗ นางสาวอัญชิกา มีหวัง	๙.๒๘ นางสาวขวัญสิริ	เหมपालะ	๙.๒๙ นางสาวธาริณี บุรณารมย์
๙.๓๐ นางสุประภาดา จิรากร	๙.๓๑ นางสาวชวรรณรัตน์ กาลพัฒน์		๙.๓๒ นายจตุพล อีรากร
๙.๓๓ นางสาวภณิดา สุทธิสาร	๙.๓๔ นางสาวนภาพร มาตำนาน		๙.๓๕ นางสุภรภาณี บุญเดช
๙.๓๖ นางสาวน้ำฝน ลุงกอบ	๙.๓๗ นางสาวเสาวภา	ครูศิริกุล	๙.๓๘ นางสาวศุภาพิชญ์ ตันมณีกุล
๙.๓๙ นางสาวนิตยา กะณีจิตร	๙.๔๐ นายเผเชิญ	คำประดิษฐ์	
๙.๔๑ นางสาวอัญญารัตน์ อินทวงค์	๙.๔๒ นางสาววาสนา	ชัยมงคล	
๙.๔๓ นางสาววิศราภรณ์ กฤษณเศรษฐ์	๙.๔๔ นางสาวสัณญาณี	เรียมสายยศ	๙.๔๕ นางนิสา มีคุณสุด
๙.๔๖ นายประเสริฐ คลังสิน	๙.๔๗ นายประสิทธิ์	บุตรษาแก้ว	๙.๕๐ นายไววิทย์ แก้วมรกต
๙.๕๑ นายประพาส พุ่มสงวน	๙.๕๒ นายเวียงวัง	สมศรี	๙.๕๓ นางสาวนิชนันท์ ธาระงาม
๙.๕๔ นายภักพล นุตตริยวุฒิ	๙.๕๕ นางประไพ	ยิ้มศรีใส	๙.๕๖ นางสุรัสวดี ยศินทรางกูร
๙.๕๗ นายนราภรณ์ สีหากเสนา	๙.๕๘ นางเสาะเตียง	ศรีสถาพร	๙.๕๙ นางสาวนิภาพัตร์ รุ่งเรือง
๙.๖๐ นายฉัตรปิติ วงศ์ถิรเจตน์	๙.๖๑ นายประชัน	ชำนาญดง	๙.๖๒ นางสาวมนัญชยา เจริญเกิด
๙.๖๓ นางชลิตา อ่อนน่วม	๙.๖๔ นางยุพา	หมีสกุล	๙.๖๕ นายสมชาย ชุ่มนาค
๙.๖๖ นางจอมขวัญ ไสย์จิตร	๙.๖๗ นางสาวรัตนา	ศรีสวัสดิ์	๙.๖๘ นายพิชัยรัตน์ เรืองศรี
๙.๖๙ นายประเสริฐ เรียมสายยศ	๙.๗๐ นายสุภชัย	ชมชื่น	๙.๗๑ นายชูชีพ จิตรดำรงค์
๙.๗๒ นายสำราญ มาเวหา	๙.๗๓ นายจันทร์	หมีสกุล	

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุนิติวัตถุประสงค์ เกิดผลดีต่อวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพงษ์ พนมชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี