

**ขั้นตอนการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน
โดยกลุ่มงานประจำตัวนักเรียน**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน ตามความต้องการของหน่วยงาน
ภายในวิทยาลัยโดยจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน เกี่ยวกับบุคคล / หน่วยงาน ดังนี้

1. นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยเทคโนโลยีนครราชสีมา ทั้ง
บุคคล หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาส่งเสริมโครงการ หรือกิจกรรมต่าง
ๆ ของวิทยาลัย เช่น กิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย โครงการความ
ร่วมมือระหว่างบริษัทต่าง ๆ กับวิทยาลัย
2. นักเรียน – นักศึกษา แขนงวิชา บุคลากรของวิทยาลัย
ผู้ปกครอง และบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก ที่มีตัวตนร่วมใน
การสนับสนุนทุนการศึกษา / สนับสนุนตั้ง อุปกรณ์ เครื่องมือ
ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน / ประโยชน์ต่อการจัด
การศึกษา หรือสร้างชื่อเสียงให้แก่วิทยาลัย

ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวนักเรียน

1. ถ่ายภาพพร้อมเก็บข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย
2. จัดลำดับเหตุการณ์ ก่อน – หลัง
3. เติมนามที่เหมาะสม
4. บรรยายข้อมูลตามภาพ
5. ตระกูลชื่อ
6. นามสกุลชื่อโรงเรียน
7. โรงเรียนที่จัดพิมพ์ต้นฉบับ
8. ตระกูลชื่อความถูกต้อง
9. ชื่อพิมพ์



แบบฟอร์มรวบรวมองค์ความรู้ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ภาคเรียนที่ 2/2550

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ความรู้ / ทักษะ / ประสบการณ์	แหล่งที่มา	ชนิด / ลักษณะ	วิธีการได้มา	วิธีเก็บรักษา	วิธีเผยแพร่ / แลกเปลี่ยน / แบ่งปัน
1	ขั้นตอนการให้บริการทำสารประชาสัมพันธ์	กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ โดย อ.นริศทา เกตุทอง	Tacit - Explicit	ศึกษาจากการดำเนินงานที่ผ่านมาและมติที่ประชุมกลุ่มงานประชาสัมพันธ์	1. จัดทำเป็นไฟล์ภาพ 2. ทำเป็นรายการชื่อโฟลเดอร์ 3. แบบฟอร์มขอให้บริการลงข่าวในสารประชาสัมพันธ์	1. ดูตัวอย่างได้ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เมนู KM 2. หนังสือเวียนแจ้งให้บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีทราบ

